

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu kontaktowego)

BURMISTRZ

CZERSKA

WNIOSEK

**w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/ośrodka**

Proszę o (odpowiednie zakreślić - a, b lub c):

- a) objęcie dowozem** mojego niepełnosprawnego dziecka samochodem (busem)/autobusem będącym w dyspozycji gminy.....;
- b)** zwrot kosztów przejazdu **środkami komunikacji publicznej** dziecka niepełnosprawnego i jego opiekuna;
- c)** zwrot kosztów dowozu dziecka **prywatnym samochodem osobowym na trasie:**
- miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania i z powrotem,
 - miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce pracy i z powrotem¹

I. Dane dziecka:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do której dziecko uczęszcza lub będzie uczęszczało:

.....

.....

Klasa:

Rok szkolny/.....

¹ Odpowiednie podkreślić

II.

III. Dane o miejscu pracy rodzica²

Adres miejsca pracy opiekuna

IV. Dokumenty dołączone do wniosku:

1. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka,
2. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
3. Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danym przedszkolu/szkole/ośrodku lub jeśli nie posiada skierowania - zaświadczenie potwierdzające przyjęcie/uczęszczanie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka.

V. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,
- 2) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,

.....
(podpis wnioskodawcy)

² W przypadku gdy rodzic łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

zawartych we wniosku na przewóz dziecka do placówki oświatowej

- dotyczy wniosków składanych na podstawie art. 32 ust. 7 oraz art. 39 ust. 3 pkt 2) i ust. 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2019, poz.1148) *

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego „RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie:

- a) moich: rodzica / opiekuna prawnego
imię i nazwisko
- b) będącego pod moją opieką dziecka
imię i nazwisko
- c) indywidualnego opiekuna dziecka
imię i nazwisko

danych osobowych (w tym danych kontaktowych: numer telefonu, adres e-mail)

zawartych we wniosku z dnia

dotyczącym zapewnienia przewozu dziecka do placówki oświatowej.

.....
/Podpis wnioskodawcy/

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
pozyskanych w celu realizacji obowiązku prawnego
przewozu dziecka lub zwrotu kosztów za przejazd dziecka
ciążącego na Administratorze Danych Osobowych
w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.**

Mając na uwadze przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), dalej: RODO, Administrator Danych Osobowych zapewnia określone w tych przepisach standardy ochrony i właściwe postępowanie z danymi osobowymi. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Gmina Czersk, w imieniu której działa Burmistrz Czerska wykonujący prawem określone obowiązki z wykorzystaniem:
 - a) aparatu pomocniczego – Urzędu Miejskiego w Czersku
– Gmina Czersk: 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27, tel. 52 395 48 60, fax: 52 395 48 11,
e-mail: urząd_miejski@czersk.pl ;
 - b) gminnej jednostki organizacyjnej - Zespołu Obsługi Finansowej (dalej: ZOF) w Czersku
- 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 31, e-mail: sekretariat@zof.czersk.pl, tel. 52 398 40 35.
2. Dane osobowe dziecka oraz jego rodzica/opiekuna będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o realizację dowozu i sprawowania opieki nad dzieckiem do i ze wskazanej placówki oświatowej, lub zwrotu kosztów przejazdu dziecka i opiekuna, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit b RODO w związku z art. 32 ust. 5-7 oraz art. 39 ust. 3, 4, 4a i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2019, poz.1148)
3. Odbiorcami danych osobowych w rozumieniu RODO są:
 - a) Przetwarzający te dane Zespół Obsługi Finansowej w Czersku odpowiadający za organizowanie, rozliczanie i koordynowanie dowozu uczniów do placówek oświatowych;
 - b) Podmioty (przedsiębiorcy transportu drogowego), które otrzymują je w celu realizacji przewozu dziecka, wyłonione w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - c) Inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcy związani umowami z Administratorem Danych oraz Przetwarzającym te dane ZOF w Czersku.
4. Podanie danych osobowych zawartych we wniosku jest dobrowolne jednak odmowa ich podania uniemożliwia rozpatrzenie wniosku.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku jest konieczne w przypadku braku spełnienia wymagań ustawowych z Prawa Oświatowego na bezpłatny przewóz dziecka do placówki oświatowej. Brak wyrażenia zgody na ich przetwarzanie uniemożliwia

rozpatrzenie wniosku, a wycofanie zgody na przetwarzanie tych danych nie ma wpływu na ich przetwarzanie do momentu wycofania zgody.

6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu, nie będą też przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe pozyskane w związku ze złożeniem wniosku będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści podanych we wniosku danych osobowych, uzyskania kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i wniesienia sprzeciwu względem ich przetwarzania, o ile uprawnienia takie wynikają wprost z przepisów RODO.
9. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie.
10. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 52 395 48 54 lub pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z w powyższymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych i przyjmuję je do wiadomości:

.....
/data i czytelny podpis/