



Zespół Obsługi Finansowej
ul. Dworcowa 31
89-650 Czersk

ZESPÓŁ OBSŁUGI FINANSOWEJ

ZESPÓŁ OBSŁUGI FINANSOWEJ
89-650 CZERSK
ul. Dworcowa 31
NIP: 555-15-28-840 REGON: 001112735
tel./fax 52 398 45 30, tel. 52 398 44 91
DYR.021.28.2020

Zarządzenie nr 28w/2020
Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku

z dnia 3 listopada 2020 roku

w sprawie wprowadzenia pracy zdalnej w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku

Na podstawie § 5 ust. 1 Statutu Zespołu Obsługi Finansowej stanowiącego załącznik do uchwały nr XVIII/218/20 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Obsługi Finansowej oraz art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842) i § 24a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1758 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Pracownikom, dla których miejscem świadczenia pracy jest Zespół Obsługi Finansowej w Czersku, polecam wykonywanie pracy zdalnej, z zastrzeżeniem § 2.
2. Do warunków świadczenia pracy zdalnej stosuje się przepisy art. 3 ust. 3 – 8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz zarządzenia nr 7w/2020 Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku w sprawie wprowadzenia Regulaminu stosowania pracy zdalnej przez pracowników ZOF w Czersku w związku z rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 zwanej "COVID-19" z dnia 23 marca 2020 r.

§ 2.

1. Pracownicy, którzy realizują zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa oraz potrzeby Zespołu, świadczą pracę w siedzibie Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.
2. Do zadań niezbędnych ze względu na potrzeby Zespołu należą sprawy:
 - 1) realizowane przez Dyrektora,
 - 2) obsługi sekretariatu Zespołu,
 - 3) z zakresu księgowości,
 - 4) z zakresu płac i kadr,
 - 5) z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
 - 6) realizowane na stanowiskach obsługi.

3. Mając na uwadze bezpieczeństwo pracowników Zespołu, o których mowa w ust. 1, jeżeli zakres czynności na to pozwala, wprowadzam możliwość częściowego wykonywania pracy w miejscu zamieszkania pracownika, z zachowaniem obowiązujących norm i systemów czasu pracy.
4. Rozkład czasu pracy pracowników, o których mowa w ust. 3, z podziałem na pracę wykonywaną w Zespole i miejscu zamieszkania, ustala się indywidualnie.

§ 3.

1. Interesanci są obsługiwani w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku osobiście i telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 13:00.
2. W pozostałych godzinach wymienione wyżej sprawy można zgłaszać pocztą tradycyjną i elektroniczną.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do 04.12.2020 r. oraz podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dyrektor Zespołu
Obsługi Finansowej w Czersku

Jolanta Becker