



ZESPÓŁ OBSŁUGI FINANSOWEJ

W CZERSKU

ZESPÓŁ OBSŁUGI FINANSOWEJ

89-650 C Z E R S K

ul. Dworcowa 31

NIP: 555-15-28-840 REGON: 001112735

tel./fax 52 398 45 30, tel. 52 398 44 91

DYR.021.8.2024

Zarządzenie Nr 8w/2024
Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku
z dnia 19 lipca 2024 roku

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku

Na podstawie art. 22b pkt 1 i art. 22 c ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 560) w związku z art. 10 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 2809)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku, zwanym dalej ZOF, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników ZOF-u do wykonania niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Zespołu
Obsługi Finansowej w Czersku

Jolanta Becker

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI
w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku
(wersja zupełna)

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ochrona małoletnich w ZOF funkcjonuje w oparciu o przyjęte standardy ochrony małoletnich przez Dyrektora ZOF, zgodnie z niniejszym załącznikiem.
2. Standardy, o których mowa w ust. 1 uwzględniają specyfikę ZOF (charakter, rodzaj), sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami.
3. Ochrona małoletnich w ZOF stanowi ogół działań Dyrektora, Pracowników ZOF podejmowanych dla zapewnienia ochrony małoletnich w sposób zgodny i spójny z wprowadzonymi standardami ochrony małoletnich.

§ 2.

Celem wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w ZOF jest zapewnienie:

- 1) przestrzegania i promowania zasad bezpiecznych relacji na linii pracownik- małoletni, małoletni – małoletni,
- 2) stosowania skutecznych mechanizmów kontroli standardów ochrony małoletnich,
- 3) bieżącego monitorowania i ewaluacji standardów małoletnich,
- 4) szybkiego reagowania w sytuacji pojawiających się podejrzeń krzywdzenia dziecka.

Rozdział II
Objaśnienia terminów

§ 3.

1. Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wszelkich innych umów i porozumień.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć działanie jakiejkolwiek osoby na szkodę dziecka lub godzące w dobro dziecka np. pobicie z uszkodzeniem ciała, powtarzające się akty przemocy werbalnej (np. wyzwiska, groźby, szantaż) lub fizycznej niepowodującej uszkodzenia ciała (np. bicie, popychanie, szarpanie) oraz wykorzystanie seksualne i zaniedbywanie.
6. Przez zdarzenie zagrażające małoletniemu należy rozumieć każde zdarzenie lub okoliczność, które mogą spowodować uszczerbek na zdrowiu lub zagrożenie życia.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.

8. Osoba odpowiedzialna to wyznaczony przez Dyrektora ZOF Pracownik (Koordynator) sprawujący nadzór nad realizacją *Standardów ochrony małoletnich*.
9. Polityka to Standardy ochrony małoletnich.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 4.

1. Pracownicy ZOF posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji w ZOF dotyczących dzieci.
3. Rekrutacja Pracowników ZOF odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 5.

W przypadku podjęcia przez Pracownika ZOF podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, Pracownik ma obowiązek:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby/dziecka podejrzanego o krzywdzenie,
- 2) w przypadku form krzywdzenia obejmujących wykorzystanie seksualne i uszkodzenie ciała należy zawiadomić policję pod numerem telefonu 112 lub 997,
- 3) zawiadomić Koordynatora lub Dyrektora ZOF o zaistniałej sytuacji,
- 4) sporządzić notatkę służbową i przekazać ją Koordynatorowi lub Dyrektorowi ZOF.

§ 6.

Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji poinformowanych przez Dyrektora/Koordynatora lub podjętych przez Dyrektora/Koordynatora innych działań.

§ 7.

Wszyscy Pracownicy ZOF i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym ochrony wizerunku dziecka

§ 8.

1. ZOF zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. ZOF, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Upublicznianie przez Pracownika ZOF wizerunku dziecka wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego dziecka, przy czym jeżeli wizerunek dziecka stanowi element całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna prawnego na utrwalenie i upublicznianie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 9.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (ofiar, sprawców, świadków udzielających pomocy, przyjmujących i koordynujących zdarzenia podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, osób sprawujących opiekę nad małoletnimi), do których mają zastosowanie Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku:

1. Administratorem udostępnionych danych osobowych ofiar, sprawców, świadków udzielających pomocy, przyjmujących i koordynujących zdarzenia podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, do których mają zastosowanie Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku jest Zespół Obsługi Finansowej (ZOF) w Czersku będący jednostką organizacyjną Gminy Czersk i reprezentowany przez Dyrektora ZOF. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 31, tel. 52 398 40 35, e-mail: sekretariat@zof.czersk.pl.
2. Celem przetwarzania udostępnionych danych osobowych jest wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych związanych z realizacją zadań edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych oraz innych wynikających ze statutu i przepisów prawa, w tym zdarzeń związanych z przestępczością na tle seksualnym i ochroną małoletnich.
3. Udostępnienie wymaganych przepisami prawa danych osobowych jest niezbędne i obowiązkowe, a odmowa ich udostępnienia może powodować odpowiedzialność i sankcje wynikające z przepisów prawa oraz nie pozwoli na realizację zadań ustawowych wobec małoletniego.
4. W zależności od ich zakresu, udostępnione dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i/lub art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i/lub przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą* - w związku z m.in. przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U.2024.560),
 - 2) ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz.U.2023.1606).
4. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych (*z uwzględnieniem art. 86 RODO*) mogą być:
 - 1) upoważnieni pracownicy Administratora Danych Osobowych,
 - 2) podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty związane przepisami prawa do walki z przestępczością na tle seksualnym i ochroną małoletnich oraz do koordynacji działań w tym zakresie,
 - 3) podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z Zespołem Obsługi Finansowej w Czersku.
5. Administrator danych osobowych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania i nie zamierza przekazywać udostępnionych danych osobowych do państw poza Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
6. Udostępnione dane osobowe będą przechowywane przez Administratora do czasu ustania celów przetwarzania, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
7. Podmiotom udostępnionych danych osobowych, wymienionych w pkt 1 przysługują następujące prawa:
 - 1) dostępu do przekazanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),

- 2) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - 3) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - 4) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - 5) do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - 6) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - 7) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@czersk.pl lub korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Czersku, 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27.
9. Administrator danych osobowych stara się zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem ich przetwarzaniem (zgodnie z art. 5 RODO) oraz zapobiegać przed ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, wykorzystując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne (zgodnie z art. 32 RODO).

Rozdział VI

Monitoring stosowania Polityki

§ 10.

1. Dyrektor ZOF wyznacza osobę odpowiedzialną za realizowanie i nadzorowanie Polityki i jest nim Koordynator.
2. Koordynator monitoruje realizację Polityki, reaguje na sygnały naruszenia Polityki, prowadzi rejestr zgłoszeń – **Załącznik nr 3**, sporządza protokół z interwencji w sprawie ochrony dziecka przed krzywdzeniem – **Załącznik nr 4** oraz proponuje zmiany w polityce.
3. Co 2 lata od wprowadzenia Polityki przeprowadza się przegląd Polityki, celem stwierdzenia, na ile jest skuteczna oraz czy istnieje konieczność wprowadzenia zmian do niej. Przegląd przeprowadza Koordynator i z wynikami zapoznaje Dyrektora ZOF.

Rozdział VII

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem ZOF

§ 11.

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez Pracowników w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.
2. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy pracownik zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

§ 12.

1. Pracownik w kontakcie z małoletnimi:
 - 1) zachowuje cierpliwość i szacunek,
 - 2) dostosowuje poziom i treść komunikacji do wieku i sytuacji dziecka,
 - 3) nie zawstydzia, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka bądź innych osób,
 - 4) nie krzyczy na dziecko, z wyjątkiem sytuacji podyktowanych względami bezpieczeństwa,
 - 5) szanuje prawo dziecka do prywatności,
 - 6) nie używa wulgarnych słów, gestów i żartów, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
2. W kontakcie z dziećmi Pracownik ZOF:
 - 1) traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - 2) unika faworyzowania,
 - 3) nie nawiązuje jakichkolwiek relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym ani nie składa propozycji o nieodpowiednim charakterze,
 - 4) Pracownikowi ZOF nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec dzieci,
 - 5) nie utrwała wizerunku dla potrzeb prywatnych.
3. Siły fizycznej wobec dziecka Pracownik używa jedynie w sytuacji, kiedy jest to niezbędne dla jego bezpieczeństwa, np. powstrzymanie dziecka przed wbiegnięciem na ulicę lub wyjściem z pojazdu/autobusu wprost na ulicę. W takiej sytuacji należy wytłumaczyć dziecku, dlaczego tak się Pracownik zachował.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec Pracownika, znajomymi) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich opiekunów.

Rozdział VIII

Zasady bezpiecznej rekrutacji

§ 13.

1. ZOF dba, aby Pracownicy posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz aby byli dla nich bezpieczni.
2. Przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, opieką i edukacją dana osoba jest sprawdzana w celu uzyskania informacji, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich:
 - 1) z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym lub z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, pod adresem rps.ms.gov.pl,
 - 2) Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (przedkłada osoba ubiegająca się o zatrudnienie),

- 3) w formie oświadczenia – o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Standardów,
- 4) z rejestrów karnych państwa obywatelstwa innego niż Rzeczpospolita Polska oraz państw, o których mowa w pkt. 3 – informacja uzyskiwana do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeśli prawo danego państwa nie przewiduje wydania takiej informacji, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa,
- 5) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru – oświadczenie o tym fakcie według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Standardów.

§ 14.

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych w przedkładanych dokumentach rekrutacyjnych na pracownicze stanowiska samorządowe związane z wychowaniem, opieką i edukacją jest Zespół Obsługi Finansowej (ZOF) w Czersku będący jednostką organizacyjną Gminy Czersk i reprezentowany przez Dyrektora ZOF. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 31, tel. 52 398 40 35, e-mail: sekretariat@zof.czersk.pl.
2. Udostępnione dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia aktualnego postępowania rekrutacyjnego, na które zostały złożone dokumenty rekrutacyjne zawierające te dane, a w tym weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
3. Udostępnienie danych osobowych w zakresie wynikającym z:
 - 1) art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2023.1465 ze zm.),
 - 2) art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2022.530 ze zm.),
 - 3) art. 21 pkt 3-8) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U.2024.560)- jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
Udostępnienie innych danych jest dobrowolne i opiera się na wyrażeniu zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i/lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
4. Udostępnione dane osobowe w zależności od ich zakresu będą przetwarzane zgodnie z:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – *osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów*
 - w zw. z art. 22^{1a} Kodeksu pracy (t.j. Dz.U.2023.1465 ze zm.) - podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie,
 - 2) art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w związku z przetwarzaniem zgodnym z art. 6 ust. 1 lit. a) i/lub lit. c) RODO i w zw. z art. 22^{1b} § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz.U.2023.1465 ze zm.) - jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna jest Pani/Pana wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie,
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze* - w zw. m.in. z przepisami:
 - art. 22¹ Kodeksu Pracy (t.j. Dz.U.2023.1465 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (t.j. Dz.U.2024.535),
 - art. 14 i 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2022.530 ze zm.),
 - art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle

- seksualnym (t.j. Dz.U.2024.560) i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561)
- art. 11b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024.609 ze zm.),
 - art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2022.902),
 - art. 5-6 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164 ze zm.).
5. Udostępnione ZOF dane osobowe mogą zostać dalej udostępnione (*z uwzględnieniem art. 86 RODO*) upoważnionym pracownikom Administratora Danych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z ZOF w Czersku.
 6. Udostępnione przez dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
 7. Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy oraz ponadnarodowy charakter przepływu danych w ramach serwisów internetowych, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem, bez naruszania podstawowych praw i wolności osoby, której dotyczą.
 8. Dane osobowe zgromadzone w aktualnym postępowaniu rekrutacyjnym przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu procesu rekrutacji (*z uwzględnieniem terminów wynikających z art. 15 ust. 3 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych [t.j. Dz.U. 2022.530 ze zm.]*) oraz zgodnie z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora Danych i zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w przepisach szczególnych.
 9. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - 1) do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 7 RODO),
 - 2) dostępu do przekazanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
 - 3) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - 4) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - 5) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - 6) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - 7) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 10. W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@czersk.pl lub korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Czersku, 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27.
 11. Administrator danych osobowych stara się zapewnić odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem ich przetwarzaniem (zgodnie z art. 5 RODO) oraz zapobiegać przed ich przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, wykorzystując odpowiednie środki techniczne i organizacyjne (zgodnie z art. 32 RODO).

Rozdział IX

Zasady i sposób udostępniania opiekunom oraz dzieciom standardów do zaznajomienia się z nimi i stosowania

§ 15.

Standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie pełnej i skróconej - **Załącznik nr 5:**

- 1) w formie papierowej w siedzibie Zespołu Obsługi Finansowej na tablicy ogłoszeń,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej ZOF.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 16.

Polityka wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZOF.

Dyrektor Zespołu
Obsługi Finansowej w Czersku

Jolanta Becker

*To oświadczenie składa każdy kandydat na pracownika lub współpracownika
podlegający weryfikacji*

.....
Imię i Nazwisko

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 i ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024.560), **świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam, że:**
w ciągu ostatnich 20 lat tj. w latach² od.....³

- 1) nie zamieszkiwałam w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa;
- 2) zamieszkiwałam w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa jak poniżej:
 - a) w latach w
 - b) w latach W.....

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składające oświadczenie

¹ Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2024.17) -Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

² Wybierz właściwe

³ Wybierz właściwy wariant

To oświadczenie składa każdy kandydat na pracownika lub współpracownika, który jako cudzoziemiec lub osobą zamieszkującą w innych krajach w ostatnich 20 latach z którego ma być przedłożona informacja nie może jej przedstawić, bo kraj ten nie prowadzi takich rejestrów

.....
Imię i Nazwisko

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 i ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024.560), świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹, oświadczam, że:

- 1) w ² nie prowadzi się rejestru karnego;
- 2) nie byłam/em prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione

odpowiadające przestępstwom określonym:

- a) w rozdziale XIX i rozdziale XXV Kodeksu karnego;
- b) w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego;
- c) w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- d) nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych;
- e) nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składające oświadczenie

¹ Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2024.17) - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

² Wskaż państwo, o którym składasz oświadczenie

.....

[illegible]

.....

¹Incident niemających cech przemocy definiowany jako zdarzenie, w którym nie rozpoznano przemocy

ZESPÓŁ OBSŁUGI FINANSOWEJ

89-650 C Z E R S K

ul. Dworcowa 31

NIP: 555-15-28-840 REGON: 001112735

tel./fax 52 398 45 30, tel. 52 398 44 91

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich

Protokół interwencji w sprawie ochrony dziecka przed krzywdzeniem

1.	Data i godzina zgłoszenia zdarzenia	
2.	Imię i nazwisko zgłaszającego zdarzenie Stanowisko pracy zgłaszającego/rodzic/inną osobą Forma tego zgłoszenia (ustnie, pisemnie, anonimowo...)	
3.	Imię nazwisko, klasa, oddział - ofiary przemocy	
4.	Imię i nazwisko sprawcy/sprawców przemocy (pracownik, rodzic, dziecko...)	

5.	Opis zdarzenia i rodzaj przemocy • fizyczna • psychiczna • seksualna • cyberprzemoc • zaniechanie • inna – jaka?	
6.	Zakwalifikowanie zdarzenia do kategorii • incydent¹ • podejrzenie krzywdzenia dziecka • krzywdzenie dziecka • zaniechanie środowiskowe	
7.	Działania interwencyjne podjęte po przyjęciu zgłoszenia	
8.	Data, godzina i forma przekazania informacji rodzicom ofiary przemocy	
9.	Data, godzina i forma przekazania informacji dyrektorowi	
10.	Numer wpisania zdarzenia do rejestru zdarzeń zgłoszonych w ramach ochrony dzieci przed krzywdzeniem w roku	

Podpis przyjmującego informację o zdarzeniu

¹ Incydent niemających cech przemocy definiowany jako zdarzenie, w którym nie rozpoznano przemocy.

Standardy ochrony dzieci
Skrócona wersja Standardów Ochrony Małoletnich

§ 1.

W kontakcie z dorosłymi dziecko:

- 1) stosuje się do poleceń,
- 2) nie obraża, nie krzyczy, nie używa wulgarnych i obraźliwych słów,
- 3) nie grozi,
- 4) nie popycha, nie kopie, nie bije, itp.

§ 2.

W kontakcie z dzieckiem dorosły:

- 1) zachowuje cierpliwość i szacunek,
- 2) rozmawia w sposób, który dziecko rozumie,
- 3) nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża dziecka bądź innych osób,
- 4) nie krzyczy na dziecko, z wyjątkiem sytuacji podyktowanych względami bezpieczeństwa,
- 5) szanuje prawo dziecka do prywatności,
- 6) nie używa wulgarnych słów, gestów i żartów, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej,
- 7) traktuje dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/ niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- 8) unika faworyzowania,
- 9) nie nawiązuje jakichkolwiek relacji o charakterze romantycznym,
- 10) nie robi zdjęć dla potrzeb prywatnych.

§ 3.

1. W kontakcie z rówieśnikami dziecko:

- 1) nie zawstydza, nie upokarza i nie obraża,
- 2) nie krzyczy, nie używa wulgarnych i obraźliwych słów,
- 3) nie grozi,
- 4) nie popycha, nie kopie, nie bije, itp.,
- 5) nie ujawnia takich informacji o rówieśnikach, których nie chciałoby, aby były ujawnione o nim samym.

2. Dziecko może zwrócić się do dorosłego o pomoc w rozwiązywaniu konfliktu z innym dzieckiem.

§ 4.

1. W przypadku niebezpieczeństwa dziecko natychmiast informuje dorosłych opiekunów.
2. W przypadku niebezpieczeństwa dorosły podejmuje natychmiastowe działania, w tym informowanie odpowiednich służb: policji pod nr. tel. 997, straży pożarnej pod nr. tel. 998 i pogotowia ratunkowego pod nr. tel. 999 lub skorzystanie z numeru alarmowego 112.

Dyrektor Zespołu
Obsługi Finansowej w Czersku

Jolanta Becker

