ZESPÓŁ OBSŁUGI FINANSOWEJ
89-650 CZERSK
ul. Dworcowa 31
NIP 555-15-28-840 REGON 001112735
tel./fax 52 398 45 30, tel. 52 398 44 91

Czersk, dnia 05.06.2015 r.

Znak sprawy: KAS.261.3.2015

W związku z Zarządzeniem nr 10/2014 Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku z dnia 26.05.2014 r. składam zapytanie dotyczące dzierżawy autobusu o minimalnej ilości miejsc siedzących 50 do dowozu uczniów do Zespołu Szkół w Czersku, Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku, Przedszkola nr 2 w Czersku i Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku w roku szkolnym 2015/2016 na okres od 1 września 2015 roku do 24 czerwca 2016 roku lecz nie dłużej niż do dnia nabycia przez Gminę Czersk własnego autobusu na potrzeby Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku. Wykonawca musi być właścicielem pojazdu. Preferujemy autobus do jazdy lokalnej, o podwyższonym podwoziu, nie wymagamy obszernych luk bagażowych.

Przewidywany przebieg kilometrów wynosi około 37.000 km. Kierowcę autobusu oraz opiekunkę dzieci dowożonych zapewnia Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt bieżących remontów i konserwacji, a w szczególności: konserwacji nadwozia i podwozia, uzupełniania oszkleń, naprawy urządzeń grzewczych, naprawy i konserwacji przewodów i osprzętu instalacji elektrycznej, naprawy lub wymiany uszkodzonych siedzeń, wymiany ogumienia w zależności od sezonu, oraz innych napraw wynikających z bieżącej eksploatacji pojazdu, zakupu paliwa, dokonywania przeglądów technicznych autobusu, wymianę oleju i filtrów. Wykonawca dokonuje również ubezpieczenia pojazdu OC i NNW. W przypadku wystąpienia awarii w pojeździe służącym do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego dostarczenia innego pojazdu, spełniającego warunki niniejszej umowy.

Podstawą rozliczenia kosztów dzierżawy autobusu ustala się cenę brutto za każdy przejechany kilometr na podstawie faktury wystawionej za okresy miesięczne. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia złożenia faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

Odbiór oraz zwrot pojazdu będzie miał miejsce w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez uprawnionych w tym zakresie przedstawicieli stron.

Wykonawca zobowiązany jest podać koszt brutto za każdy przejechany kilometr oraz parafować projekt umowy będący załącznikiem do powyższego zapytania.

Oferty należy składać e-mailem na adres zof@list.pl, faxem na numer 52 398 45 30 lub w siedzibie Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku ul. Dworcowa 31 do dnia 29.06.2015 r. do godziny 12:00. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

Załącznik:

- projekt umowy

Z up. Dyrektora Zespołu
Obsługi Finansowej w Czersku
Księgowa
Ilona Sabiniarz

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu ..... **2015 roku** w Czersku pomiędzy:

Firmą

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą" wybranym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

a

Zespołem Obsługi Finansowej z siedzibą w Czersku, ul. Dworcowa 31, 89-650 Czersk,
NIP 555-15-28-840,
reprezentowanym przez
Panią Jolantę Becker – Dyrektora
przy kontrasygnacie Joanny Cherek – Głównego Księgowego
zwanym dalej „Zamawiającym"
o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem autobusu marki.....rok produkcji.....nr rej..... z ilością miejsc siedzących minimum 50.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca oddaje do użytkowania Zamawiającemu pojazd określony w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z dowodem rejestracyjnym i polisą OC i NNW.
3. Wykonawca oświadcza, iż pojazd będący przedmiotem niniejszej umowy w chwili przekazania Zamawiającemu jest sprawny technicznie i użytkowo oraz spełnia wymogi dopuszczenia go do ruchu jak i wymogi z zakresu bezpieczeństwa.

§ 2

1. Odbiór oraz zwrot pojazdu będzie miał miejsce w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez uprawnionych w tym zakresie przedstawicieli Stron umowy.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy stanowi integralną część umowy jako załącznik nr 1.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do używania przedmiotowego pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz w warunkach przewidzianych dla jego normalnej eksploatacji.

§ 4

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas od **1 września 2015 roku** do **24 czerwca 2016 roku** lecz nie dłużej niż do dnia nabycia przez Gminę Czersk własnego autobusu na potrzeby Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.

§ 5

1. Strony ustalają cenę brutto za każdy przejechany kilometr w wysokości: .....zł słownie: ..... Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT, które będą wystawiane przez Wykonawcę za okresy miesięczne.
2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia złożenia faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podawany każdorazowo na fakturze.
3. Cena brutto wymieniona w punkcie 1 jest niezmienna. Zmiana stawki może nastąpić jedynie w drodze zmiany postanowień umowy w sytuacjach niezależnych od Zamawiającego, których przy zawarciu umowy nie można było przewidzieć.

§ 6

1. Kierowcę autobusu oraz opiekunkę dzieci dowożonych zapewnia Zamawiający.
2. Wykonawca jest zobowiązany dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt bieżących remontów i konserwacji, a w szczególności: konserwacji nadwozia i podwozia, uzupełniania oszkleń, naprawy urządzeń grzewczych, naprawy i konserwacji przewodów i osprzętu instalacji elektrycznej, naprawy lub wymiany uszkodzonych siedzeń, wymiany ogumienia w zależności od sezonu, oraz innych napraw wynikających z bieżącej eksploatacji pojazdu, zakupu paliwa, dokonywania przeglądów technicznych autobusu, wymianę oleju i filtrów. Wykonawca dokonuje również ubezpieczenia pojazdu OC i NNW.

§ 7

1. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Zamawiającego, w szczególności gdy Zamawiający dopuści się 30 – dniowej zwłoki z zapłatą należności wynikającej z faktury.
2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z postanowień zawartych w § 6 pkt 2, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 8

W przypadku wystąpienia awarii w pojeździe służącym do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego dostarczenia innego pojazdu, spełniającego warunki niniejszej umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy z dnia ..... 2015 roku

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY POJAZDU

Pojazd marki: .....
Numer nadwozia.....
Numer silnika.....
Przejął:.....
Przekazał: .....

W następującym stanie technicznym:
.....
.....
.....
.....

Dane o wyposażeniu:

1. Stan licznika kilometrów:.....
2. Opony marki:....., ilość sztuk:.....
3. Stan paliwa w chwili przejęcia:.....
4. Wyszczególnienie posiadanego wyposażenia:
   - gaśnica - .....
   - trójkąt ostrzegawczy - .....
   - apteczka - .....
   - radio - .....
   - koło zapasowe - .....
   - inne - .....
     .....