

Czersk, dnia 07.01.2016 r.

Znak sprawy: KAS.261.1.2016

W związku z Zarządzeniem nr 10/2014 Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku z dnia 26.05.2014 r. składam zapytanie dotyczące dowożenia uczniów do Szkoły Podstawowej w Gotelciu autobusem o minimalnej ilości miejsc siedzących – 16, na następującej trasie:

- Stara Juńcza – Nowa Juńcza - Gotelc

Łączny dzienny przebieg pojazdu ok. 8 km.

Proponowana godzina przywozu do szkoły: 7.50.

Proponowana godzina powrotu ze szkoły: 14.00.

Termin realizacji zamówienia: 01.03.2016 – 24.06.2016.

Gmina Czersk zobowiązuje się do naprawy powyższej trasy w celu zapewnienia bezpiecznego i komfortowego przewozu uczniów.

Wykonawca zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami.

Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu. Opiekun dzieci autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje ich wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego.

W związku z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie:

1. Zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku :

a) wystąpienie „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;

b) wystąpienie w trakcie realizacji zamówienia zmian obowiązujących przepisów jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

2. Zmiany dokonane według zasad zapisanych w umowie.

3. Zmiany trasy realizacji zamówienia z powodu okoliczności niezależnych od stron umowy.
4. Zmiany liczby dzieci.
5. Zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Zmiana nazw, siedziby stron umowy, innych danych identyfikacyjnych.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
8. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

Opis warunków udziału w postępowaniu:

o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

Do potwierdzenia podpisane oświadczenie stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 3 oraz kopie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego.

2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Do potwierdzenia podpisane oświadczenie stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 3 oraz opłaconą polisę (potwierdzenie dokonania opłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Do potwierdzenia podpisane oświadczenie stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 3.

4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu uczniów. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1265 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zmianami) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2015 r., poz. 305) w zakresie autobusów szkolnych.

Do potwierdzenia podpisane oświadczenie stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnianiu wymogów w zakresie bezpieczeństwa przewozu osób.

b) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia.

Do potwierdzenia – wykaz pojazdów – załącznik nr 6.

c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. opiekun i kierowca posiadają uprawnienia wymagane prawem – dokumenty stwierdzające uprawnienia do kierowania autobusem (kategoria D).

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWCY PRZY PRZEWOZACH UCZNIÓW:

- dbanie o bezpieczne wejście ucznia, jego przewóz i wyjście do i z pojazdu,
- zachowanie szczególnej ostrożności w czasie przewozu uczniów poprzez dostosowanie prędkości do warunków drogowych, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- dbanie o stan techniczny pojazdu, wykonywania obsługi codziennej, utrzymywania czystości i estetyki pojazdu,
- współpraca z opiekunem uczniów oraz do wzajemnego powiadamiania się o występujących problemach, niedogodnościach, zagrożeniach.
- gdy wystąpi kolizja drogowa, zdarzenie utrudniające dojazd, kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych,
- kierowca w przypadku braku opiekuna nie może odjechać z przystanku i nie wpuszcza uczniów do pojazdu,

- taktowne i życzliwe zachowanie wobec uczniów i ich opiekunów.
- posiada czytelny identyfikator z imieniem i nazwiskiem, przypięty w widocznym miejscu.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA PRZY PRZEWOZACH UCZNIÓW:

- posiada czytelny identyfikator z imieniem i nazwiskiem, przypięty w widocznym miejscu,
- dba o bezpieczne wejście, przewóz i wyjście do i z pojazdu ucznia,
- zwraca uwagę na właściwe zachowanie się uczniów podczas przejazdu,
- współpracuje z Dyrektorem placówki oświatowej,
- w przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo - do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego i potem w autobusie zastępczym,
- obowiązkowo posiada kontakt telefoniczny z placówką na wypadek zmian godzin przyjazdu i odjazdu wynikających z sytuacji niezależnych np. korki, kolizja, utrudnienia na drodze, przekazuje ewentualne informacje do szkoły.

Osoba pełniąca funkcje opiekuna powinna posiadać zdolność do dokonywania we własnym imieniu czynności prawnych oraz Zamawiający wymaga, aby przewóz uczniów był realizowany pod opieką opiekuna, posiadającego przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

Do potwierdzenia: podpisane oświadczenie - stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 4 oraz dokumenty wymienione w punkcie 4.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.
2. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”.
 - a. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 - b. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 - c. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca:

1. Podpisze oświadczenie na formularzu ofertowym- załącznik nr 1.
2. Dołączy:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - zgodnie z zał. nr 4,**
 - b. wykaz pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia z podaniem marki i rocznika pojazdu, **liczby miejsc siedzących, numerów rejestracyjnych pojazdów** jakimi dysponuje wykonawca wraz z ewentualnym zobowiązaniem innych podmiotów do ich udostępnienia – wg wzoru stanowiący załącznik nr 6,
 - c. kopię licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
 - d. oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z załącznikiem nr 3, 4 i 8,
 - e. oświadczenie o spełnianiu wymogów w zakresie bezpieczeństwa przewozu osób- załącznik nr 5,
 - f. opłaconą polisę (wraz z potwierdzeniem opłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia,
 - g. oświadczenie o zapoznaniu się z charakterystyką tras dowozu i odwozu uczniów – załącznik nr 7,
 - h. zaakceptowany projekt umowy (zaparafowane strony umowy wraz z jej podpisaniem).

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Dokumenty mogą być złożone w **oryginalie lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem** przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub notariusza. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
2. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.

Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

„Oferta - Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej w Gotelciu od 01.03.2016 do 24.06.2016”

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w terminie do dnia **28.01.2016 r. do godz. 10.00. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu, w siedzibie Zamawiającego o godz. 10.05.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy.

Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę:

Wykonawca przedstawi cenę oferty- ceną oferty jest cena brutto za jeden miesiąc wykonania zlecenia dowozu i odwozu uczniów wpisana w formularzu ofertowym. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, podana cena musi zawierać podatek od towarów i usług VAT.

W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt dojazdu do miejsca świadczenia usług i koszt opieki nad dowożonymi uczniami;

Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę;

Nie przewiduje się możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu dokonywania oceny ofert:

cena brutto (całkowity miesięczny koszt dowożenia uczniów) – 95 pkt.

czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii – 5 pkt.

Za podstawę obliczeń zostanie przyjęta cena brutto zamówienia podana w ofercie oraz czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii. Maksymalną liczbę punktów tj. 100 otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę oraz zapewniający podstawienie pojazdu zastępczego w przypadku awarii poniżej 30 minut. Punkty za cenę dla pozostałych ofert będą liczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 95$$

Cena badana

Podstawienie pojazdu zastępczego w przypadku awarii:

powyżej 60 minut – 0 pkt.

od 30 do 60 minut – 2 pkt.

poniżej 30 minut – 5 pkt.

Uzyskane w ten sposób wyniki będą podstawą wyboru oferty.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy o realizację zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

Załączniki:

- formularz ofertowy – zał. nr 1
- wzór umowy – zał. nr 2
- oświadczenie z art. 22 ust.1 - zał. nr 3
- oświadczenie z art. 24 ustawy PZP – zał. nr 4
- oświadczenie o spełnianiu wymogów w zakresie bezpieczeństwa przewozu osób – zał. nr 5
- wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia – zał. nr 6
- oświadczenie o zapoznaniu się z charakterystyką tras dowozu – załącznik nr 7
- wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia / kierowcy + opiekunowie/ - zał. nr 8

**Kasjer Zespołu Obsługi
Finansowej w Czersku**

Tomasz Gierszewski