

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

„Dowózienie uczniów do szkół gminnych, Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Czersku, Szkoły Podstawowej w Odrach, Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku i Społecznego Gimnazjum w Czersku w roku szkolnym 2016/2017”

1. Nazwa i adres zamawiającego: Zespół Obsługi Finansowej w Czersku, ul. Dworcowa 31, 89-650 Czersk, województwo pomorskie, tel./fax 0 52 398 4530, www.zof.czersk.mojbip.pl, e-mail: zof@list.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od 7.15 do 15.15.
2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu:
 - 2.1 Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów wykonawczych.
 - 2.2 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa Zamawiającego – www.zof.czersk.mojbip.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Opis przedmiotu zamówienia:
Dowózienie uczniów do szkół gminnych, Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Czersku, Szkoły Podstawowej w Odrach, Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku i Społecznego Gimnazjum w Czersku w roku szkolnym 2016/2017.
Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodem: CPV 60000 000-8 – usługi transportowe.

Przedmiotem zamówienia jest dowózienie uczniów do:

Część 1: Zespołu Szkół w Rytle dwoma autobusami o minimalnych ilościach miejsc siedzących **40 i 50** na następujących trasach:

- Ryteł – Zapędowo – Nadolna Karczma – Ryteł – ok. 20 km
Planowana liczba uczniów dowożonych – 24 uczniów.
- Ryteł – Gutowiec – Ryteł – ok. 16 km
Planowana liczba uczniów dowożonych – 37 uczniów.
- Ryteł – Nadleśnictwo – Myłof – Okręglik – Giełdon - Ryteł – ok. 26 km
Planowana liczba uczniów dowożonych – 50 uczniów.
- Ryteł – Gutowiec – Krzyż – Kwieki - Ryteł – ok. 24 km
Planowana liczba uczniów dowożonych – 42 uczniów.

Łączny dzienny przebieg autobusów ok. 210 km.

Wykonawca zapewnia opiekę nad przewożonymi uczniami.

Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje ich wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego.

Część 2: Zespołu Szkół w Łęgu oraz do Zespołu Szkół w Czersku, Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku, Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku, Przedszkola nr 2 w Czersku, Społecznego Gimnazjum w Czersku – dwoma autobusami o minimalnej ilości miejsc siedzących 40 i 50, na następujących trasach:

- Wieck – Zawada – Klonowice – Stare Prusy – Łąg – Łąg Kolonia - ok. 42 km
Planowana liczba uczniów dowożonych – 48 uczniów.
- Czersk – Struga – Klaskawa – Będźmierowice – Czersk – ok. 22 km
Planowana liczba uczniów dowożonych – 125 uczniów.

Od wtorku do czwartku dodatkowe odwozy.

Łączny dzienny przebieg autobusów na w/w trasach ok. 235 km.

Zamawiający zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami.

Część 3: Zespołu Szkół w Rytle – autobusem o minimalnej ilości miejsc siedzących – 22, na następujących trasach:

- Ryteł – Błota – Ostrowy - Olszyny – Małe Wędoły – Żukowo - Ryteł – ok. 32 km
Planowana liczba uczniów dowożonych – 9 uczniów.
- Ryteł – Lutom - Ryteł - ok. 12 km
Planowana liczba uczniów dowożonych – 21 uczniów.

Łączny dzienny przebieg pojazdu ok. 88 km.

Wykonawca zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami.

Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje ich wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego.

Część 4: Zespołu Szkół w Czersku, Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku oraz Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku – autobusem o minimalnej ilości miejsc siedzących – 10, na następującej trasie:

- Czersk – Bielawy – Czersk – ok. 24 km
Planowana liczba uczniów dowożonych – 3 uczniów.
- Czersk – Malachin - Mokre – Czersk – ok. 21 km
Planowana liczba uczniów dowożonych – 4 uczniów.

Łączny dzienny przebieg pojazdu ok. 69 km.

Wykonawca zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami.

Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje ich wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego.

Część 5: Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku – autobusem o minimalnej ilości miejsc siedzących – 9, na następujących trasach:

- Miedzno – Łubna – Czersk – Miedzno – ok. 18 km
Planowana liczba uczniów dowożonych – 8 uczniów.

Łączny dzienny przebieg pojazdu – około 36 km.

Wykonawca zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami.

Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje ich wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego.

Część 6: Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku oraz Zespołu Szkół w

Łęgu – autobusem o minimalnej ilości miejsc siedzących – 21, na następujących trasach:

- Czersk – Łąg– Lipki Górne – Złe Mięso – Kęsza – Łąg – Czersk – ok. 29 km
Planowana liczba uczniów dowożonych – 69 uczniów.

Łączny dzienny przebieg pojazdu ok. 120 km.

Wykonawca zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami.

Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje ich

wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego.

Część 7 : Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku – autobusem o minimalnej ilości miejsc siedzących – 13, na następujących trasach:

- Czersk – Krzyż – Rytel – Czersk – ok. 45,4 km

Planowana liczba uczniów dowożonych – 11 uczniów

Łączny dzienny przebieg pojazdu ok. 91 km.

Wykonawca zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami.

Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje ich wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego.

Część 8 : Zespołu Szkół w Rytlu – autobusem o minimalnej ilości miejsc siedzących – 13, na następujących trasach:

- Rytel – Młynki - Rytel – ok. 9,6 km

Planowana liczba uczniów dowożonych – 11 uczniów

Łączny dzienny przebieg pojazdu ok. 19,2 km.

Wykonawca zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami.

Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje ich wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego.

Część 9: Zespołu Szkół w Rytlu – dwoma autobusami o minimalnej ilości miejsc siedzących – 16 i 26, na następujących trasach:

- Rytel – Zapędowo – Nadolna Karczma – Rytel – ok. 20 km,

Planowana liczba uczniów dowożonych – 24 uczniów.

- Rytel – Gutowiec – Krzyż – Kwieki - Rytel - ok. 24 km

Planowana liczba uczniów dowożonych – 14 uczniów.

Łączny dzienny przebieg pojazdu ok. 70 km.

Wykonawca zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami.

Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu. Opiekun uczniów w autobusie

szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje ich wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego.

Przewozy uczniów będą odbywać się 2 – 3 razy w tygodniu w zależności od potrzeb Zespołu Szkół w Rytlu.

Czas dowożenia i odwożenia uczniów na trasach wymienionych w części od 1 do 9:

- a) **czas dowożenia od 6.45 do 8.30**
- b) **czas odwożenia od 12.30 do 16.00**

Część 10: Zespołu Szkół w Czersku, Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku oraz do filii Szkoły Podstawowej Nr 1 – Szkoły Podstawowej w Malachinie na trasie:

- Mokre – Malachin – Czersk – 7 km

Dowożenie uczniów odbywać się będzie w dni pracy szkół wg poniższego harmonogramu:

- a) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku, Zespół Szkół w Czersku:
 - rozpoczęcie zajęć lekcyjnych: godz. 8.00 - 1 kurs
 - zakończenie zajęć: godz. 12.30 do 15.15 - 3 kursy
- b) filia Malachin (trasa Mokre - Malachin) :
 - rozpoczęcie zajęć lekcyjnych: na 7.45 i 10.20 - 2 kursy
 - zakończenie zajęć: godz. od 10.10 do 16.25 - 3 kursy

Liczba uczniów korzystających z dowożenia – 92 osoby.

Wykonawca zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami.

Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje ich wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego.

Część 11: Szkoły Podstawowej w Odrach autobusem o minimalnej ilości miejsc siedzących – 20, na następującej trasie:

– Wybudowanie pod Miedzno – Wojtal – Wieck - Odry

Łączny dzienny przebieg pojazdu ok. 29 km.
Proponowane godziny przywozów i odwozów:

Poniedziałek 8.00 do 8.30 – 14.00 do 14.30
Wtorek 8.00 do 8.30 – 14.00 do 14.30
Środa 8.00 do 8.30 – 14.00 do 14.30
Czwartek 8.00 do 8.30 – 14.00 do 14.30
Piątek 8.00 do 8.30 – 11.30 do 12.00
Liczba uczniów korzystających z dowożenia – 18 osób

Wykonawca zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami.

Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu. Opiekun dzieci autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje ich wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego.

Część 12: Szkoły Podstawowej w Gotelpiu autobusem o minimalnej ilości miejsc siedzących – **12**, na następującej trasie:

- Pustki – Gotelp – ok. 3 km
Planowana liczba uczniów dowożonych – 8 uczniów
- Gotelp – Stara Juńcza – Nowa Juńcza – Gotelp - ok. 9 km
Planowana liczba uczniów dowożonych – 10 uczniów

Łączny dzienny przebieg pojazdu ok. 12 km.

Proponowane godziny przywozów i odwozów:

Czas dowożenia od 6.45 do 8.30

Czas odwożenia od 12.30 do 16.00

Wykonawca zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami.

Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu. Opiekun dzieci autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje ich wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego.

Mapa z wyżej wymienionymi trasami jest do wglądu w siedzibie Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku. Szczegółowy rozkład jazdy opracuje Wykonawca po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły, a następnie poda do wiadomości informacje o miejscach odbioru dzieci i godzinach.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów do właściwych szkół.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na części zamówienia określone w pkt 3 niniejszej specyfikacji.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zamówień dodatkowych zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 1 pkt 5 PZP do wysokości stanowiącej nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego, polegających na zleceniu jednorazowych dodatkowych przejazdów, które będą realizowane wg cen jednostkowych ujętych w umowie.
6. W związku z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie:
- 6.1. Zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku :
- a) wystąpienie „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
- b) wystąpienie w trakcie realizacji zamówienia zmian obowiązujących przepisów jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- 6.2. zmiany dokonane według zasad zapisanych w umowie;
- 6.3. zmiany trasy realizacji zamówienia z powodu okoliczności niezależnych od stron umowy;
- 6.4. zmiany liczby dzieci;
- 6.5. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 6.6. zmiana nazw, siedziby stron umowy, innych danych identyfikacyjnych;
- 6.7. w przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie;
- 6.8. jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
8. Termin wykonania zamówienia: 01.09.2016 –30.06.2017.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (na podst. art.36a ust. 1 i 36b ustawy Pzp)- należy wypełnić załącznik nr 6 do SIWZ.

Uwaga. Jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom również podpisuje załącznik nr 6 do SIWZ z dopiskiem NIE DOTYCZY.

9.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego i jego własnych pracowników.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu.

I. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

Do potwierdzenia podpisane oświadczenie stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 4 oraz kopie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego.

2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

Do potwierdzenia podpisane oświadczenie stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 4 oraz opłaconą polisę (potwierdzenie dokonania opłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

3) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Do potwierdzenia podpisane oświadczenie stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 4.

4) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

a) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu uczniów. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zmianami) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 305) w zakresie autobusów szkolnych.

Do potwierdzenia podpisane oświadczenie stosownie do art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 7 – oświadczenie o spełnianiu wymogów w zakresie bezpieczeństwa

przewozu osób.

- b) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia bądź jego części, o które się ubiega.

Do potwierdzenia – wykaz pojazdów – załącznik nr 8.

- c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. opiekun i kierowca posiadają uprawnienia wymagane prawem – dokumenty stwierdzające uprawnienia do kierowania autobusem (kategoria D) lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – załącznik nr 12.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWCY PRZY PRZEWOZACH UCZNIÓW:

- dbanie o bezpieczne wejście ucznia, jego przewóz i wyjście do i z pojazdu,
- zachowanie szczególnej ostrożności w czasie przewozu uczniów poprzez dostosowanie prędkości do warunków drogowych, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
- dbanie o stan techniczny pojazdu, wykonywania obsługi codziennej, utrzymywania czystości i estetyki pojazdu,
- współpraca z opiekunem uczniów oraz do wzajemnego powiadamiania się o występujących problemach, niedogodnościach, zagrożeniach.
- gdy wystąpi kolizja drogowa, zdarzenie utrudniające dojazd, kierowca autobusu w takim przypadku zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych,
- kierowca w przypadku braku opiekuna nie może odjechać z przystanku i nie wpuszcza uczniów do pojazdu,
- taktowne i życzliwe zachowanie wobec uczniów i ich opiekunów.
- posiada czytelny identyfikator z imieniem i nazwiskiem, przypięty w widocznym miejscu.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA PRZY PRZEWOZACH UCZNIÓW:

- posiada czytelny identyfikator z imieniem i nazwiskiem, przypięty w widocznym miejscu,
- dba o bezpieczne wejście, przewóz i wyjście do i z pojazdu ucznia,
- zwraca uwagę na właściwe zachowanie się uczniów podczas przejazdu,
- współpracuje z Dyrektorem placówki oświatowej,
- w przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo - do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego i potem w autobusie zastępczym,
- obowiązkowo posiada kontakt telefoniczny z placówką na wypadek zmian godzin przyjazdu i odjazdu wynikających z sytuacji niezależnych np. korki, kolizja, utrudnienia na drodze, przekazuje ewentualne informacje do szkoły.

Osoba pełniąca funkcje opiekuna powinna posiadać zdolność do dokonywania we własnym imieniu czynności prawnych oraz Zamawiający wymaga, aby przewóz uczniów był realizowany pod opieką opiekuna, posiadającego przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż.

- 5) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

Do potwierdzenia: podpisane oświadczenie - stosownie do art. 24 ust. 1 ustawy PZP - załącznik nr 5 oraz dokumenty wymienione w punkcie 10 podpunkt 1 SIWZ;

II. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

III. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

11. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

11.1 Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.

11.2 Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”.

11.3 Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

11.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11.5 Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki, Wykonawca spełnił.

11.6 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać poniższe wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11.7 W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

11.8 W stosunku do spółki cywilnej, jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników bądź też przez pełnomocnika.

11.9 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu.

- 11.10 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 11.11 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone PEŁNOMOCNICTWO jednoznacznie określające postępowanie, do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania i wskazujące Pełnomocnika.
- 11.12 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.
- 11.13 PEŁNOMOCNICTWO/-A/ należy złożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.
- 11.14 W przypadku składania oferty wspólnej - oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Wykonawca:

- 1) podpisze oświadczenie na formularzu ofertowym- załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) dołączy:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy - zgodnie z zał. nr 5,**
 - b) wykaz pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia z podaniem marki i rocznika pojazdu, **liczby miejsc siedzących, numerów rejestracyjnych pojazdów** jakimi dysponuje wykonawca wraz z ewentualnym zobowiązaniem innych podmiotów do ich udostępnienia – wg wzoru stanowiący załącznik nr 8,
 - c) kopię licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
 - d) oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z załącznikiem nr 4, 5 i 12 do SIWZ
 - e) druk – prace powierzone podwykonawcom –załącznik nr 6 do SIWZ
 - f) oświadczenie o spełnianiu wymogów w zakresie bezpieczeństwa przewozu osób- załącznik nr 7 do SIWZ

g) opłaconą polisę (wraz z potwierdzeniem opłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia

h) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia pojazdów w celu realizacji zamówienia – załącznik nr 9 do SIWZ.

i) oświadczenie o zapoznaniu się z charakterystyką tras dowozu i odwozu uczniów – załącznik nr 10 do SIWZ.

j) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24b ust. 3 ustawy Pzp należy do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP - załącznik nr 11.

k) zaakceptowany projekt umowy (zaparafowane strony umowy wraz z jej podpisaniem)

13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie;
3. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż:
 - na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie.
6. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności:

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ, informację o wyborze oferty.

14. Informacje na temat przetargu uzyskać można pod nr telefonu **(0-52) 395 43 51** lub osobiście w siedzibie Zespołu Obsługi Finansowej.
Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest
Tomasz Gierszewski – Kasjer ZOF.

16. Wadium nie jest wymagane.

17. Termin związania ofertą – 30 dni od daty terminu składania ofert.

18. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2015 poz. 2164).
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania czynności.
5. Dokumenty mogą być złożone **w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem** przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy lub notariusza. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
9. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:

- formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ
- oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt. 12
- parafowany projekt umowy – zał. nr 2 lub 3 (w zależności od tego, na którą część zamówienia złożono ofertę).

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia określoną w pkt 3 specyfikacji (część 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12). Niedopuszczalne jest jednak złożenie więcej niż jednej oferty na tę samą część zamówienia. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia zostanie wykluczony z postępowania.

W celu potwierdzenia, że oferta została podpisana przez osobę/osoby umocowane prawnie, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownych dokumentów i/lub pełnomocnictwa.

19.Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

„Oferta - Dowożenie uczniów do szkół gminnych, Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Czersku, Szkoły Podstawowej w Odrach, Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku i Społecznego Gimnazjum w Czersku w roku szkolnym 2016/2017” z dopiskiem na jaką część zamówienia składana jest oferta.

20. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

21.Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

22.Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

23.Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

24.Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębna część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

25.Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w terminie do dnia **01.07.2016 r.** do godz. **10.00.** Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu, w siedzibie Zamawiającego o godz. **10.05.**

26. Informacje o trybie otwarcia ofert i oceny ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne;
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny;
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający przesyła mu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy PZP.
5. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania ;
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do oględzin pojazdów wymienionych w wykazie pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia w trakcie wykonywania czynności przetargowych.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
8. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy oddzielnie dla każdej części zamówienia.
9. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub ust. 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa może być zawarta.

11. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ust. 1 ustawy.

27. Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę:

- a) Wykonawca przedstawi cenę oferty- ceną oferty jest cena brutto za 1 km (dotyczy części zamówienia 1 – 9) a w przypadku części 10 - 12 – jeden miesiąc – w formularzu ofertowym. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, podana cena musi zawierać podatek od towarów i usług VAT;
- b) W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, **w tym koszt dojazdu do miejsca świadczenia usług i koszt opieki nad dowożonymi uczniami;**
- c) Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę;
- d) Nie przewiduje się możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

28. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu dokonywania oceny ofert.

Kryteria oceny ofert:

- 1) część 1 zamówienia:
cena brutto (całkowity koszt przebiegu 1 km) – 95 pkt.
czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii – 5 pkt.
- 2) część 2 zamówienia:
cena brutto (całkowity koszt przebiegu 1 km) – 95 pkt.
czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii – 5 pkt.
- 3) część 3 zamówienia:
cena brutto (całkowity koszt przebiegu 1 km) – 95 pkt.
czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii – 5 pkt.
- 4) część 4 zamówienia:
cena brutto (całkowity koszt przebiegu 1 km) – 95 pkt.
czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii – 5 pkt.
- 5) część 5 zamówienia:
cena brutto (całkowity koszt przebiegu 1 km) – 95 pkt.
czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii – 5 pkt.
- 6) część 6 zamówienia:
cena brutto (całkowity koszt przebiegu 1 km) – 95 pkt.
czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii – 5 pkt.
- 7) część 7 zamówienia:
cena brutto (całkowity koszt przebiegu 1 km) – 95 pkt.
czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii – 5 pkt.
- 8) część 8 zamówienia:
cena brutto (całkowity koszt przebiegu 1 km) – 95 pkt.

- czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii – 5 pkt.**
- 9) część 9 zamówienia:
cena brutto (całkowity koszt przebiegu 1 km) – 95 pkt.
czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii – 5 pkt.
- 10) część 10 zamówienia:
cena brutto (całkowity miesięczny koszt dowożenia uczniów) – 95 pkt.
czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii – 5 pkt.
- 11) część 11 zamówienia:
cena brutto (całkowity miesięczny koszt dowożenia uczniów) – 95 pkt.
czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii – 5 pkt.
- 12) część 12 zamówienia:
cena brutto (całkowity miesięczny koszt dowożenia uczniów) – 95 pkt.
czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii – 5 pkt.

Za podstawę obliczeń zostanie przyjęta cena brutto zamówienia podana w ofercie oraz czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii. Maksymalną liczbę punktów tj. 100 otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę oraz zapewniający podstawienie pojazdu zastępczego w przypadku awarii poniżej 30 minut. Punkty za cenę dla pozostałych ofert będą liczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa} \times 95}{\text{Cena badana}}$$

Cena badana

Podstawienie pojazdu zastępczego w przypadku awarii:

powyżej 60 minut – 0 pkt.

od 30 do 60 minut – 2 pkt.

poniżej 30 minut – 5 pkt.

Uzyskane w ten sposób wyniki będą podstawą wyboru oferty.

29. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

30. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy o realizację zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dołączy aktualne zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdów służących realizacji zamówienia/ksero dowodu rejestracyjnego poświadczane za zgodność z oryginałem.
3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeśli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:

- złożono tylko jedna ofertę,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy - podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

31. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania Zamówienia.

32. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne dla stron postanowienia zawierają projekty umów stanowiące załączniki do SIWZ (zał. nr 2 i 3)

2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy;

33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Załączniki:

- formularz ofertowy – zał. nr 1
- wzór umowy – zał. nr 2 i 3
- oświadczenie z art. 22 ust.1 - zał. nr 4
- oświadczenie z art. 24 ustawy PZP – zał. nr 5
- powierzenie prac podwykonawcom – zał. nr 6
- oświadczenie o spełnianiu wymogów w zakresie bezpieczeństwa przewozu osób – zał. nr 7
- wykaz pojazdów niezbędnych do wykonania zamówienia – zał. nr 8
- zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia pojazdów - zał. nr 9
- oświadczenie o zapoznaniu się z charakterystyką tras dowozu – załącznik nr 10
- informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej – załącznik nr 11
- wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia / kierowcy + opiekunowie/ - zał. nr 12