Ogłoszenie nr 568298-N-2019 z dnia 2019-07-04 r.

Zespół Obsługi Finansowej: Dowożenie uczniów do szkół gminnych, Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Czersku, Szkoły Podstawowej w Odrach, Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku i Akademii Sukcesu „Nasza Szkoła" w Czersku w roku szkolnym 2019/2020"

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

Nie dotyczy

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania: NIE

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Podmiot
NIE

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych: NIE

Informacje dodatkowe: Nie dotyczy

I. 1) NAZWA I ADRES: Zespół Obsługi Finansowej, krajowy numer identyfikacyjny 11127350000000, ul. ul. Dworcowa 31 , 89-650 Czersk, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 523 984 530, e-mail dyrektor@zof.czersk.pl, faks 523 984 530.

Adres strony internetowej (URL): http://zofczersk.mojbip.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne Adres PEF: NIP5551528840

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Jednostki organizacyjne administracji samorządowej

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA *(jeżeli dotyczy)*:

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone

w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

Nie dotyczy

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

Tak, http://zofczersk.mojbip.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

http://zofczersk.mojbip.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać: Elektronicznie

Nie

adres

Nie

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Nie

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Tak, pisemnie

Adres:

ul. Dworcowa 31, 89-650 Czersk

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dowożenie uczniów do szkół gminnych, Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Czersku, Szkoły Podstawowej w Odrach, Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku i Akademii Sukcesu „Nasza Szkoła" w Czersku w roku szkolnym 2019/2020"

Numer referencyjny: KIE.261.2.2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest: „Dowożenie uczniów do szkół gminnych, Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Czersku, Szkoły Podstawowej w Odrach, Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku i Akademii Sukcesu „Nasza Szkoła" w Czersku w roku szkolnym 2019/2020". Przedmiot zamówienia obejmuje 14 części, tj.: Część 1: Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Rytlu; Część 2: Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Rytlu; Część 3: Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Łęgu oraz do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku, Szkoły Podstawowej Nr 2 w Czersku, Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku, Przedszkola nr 2 w Czersku; Część 4: Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Rytlu; Część 5: Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku, Szkoły Podstawowej Nr 2 w Czersku, Przedszkola Nr 2 w Czersku oraz Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku; Część 6: Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku; Część 7: Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku oraz Zespołu Szkół w Łęgu; Część 8: Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku; Część 9: Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku, Szkoły Podstawowej Nr 2 w Czersku, Szkoły Podstawowej w Gotelpiu, Przedszkola nr 2 w Czersku – Łubna; Część 10: Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Rytlu; Część 11: Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku, Szkoły Podstawowej Nr 2 w Czersku oraz do Akademii Sukcesu „Nasza Szkoła" w Czersku; Część 12: Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej w Odrach; Część 13: Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej w Gotelpiu; Część 14: Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku, Szkoły Podstawowej nr 2 w Czersku oraz Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku.

II.5) Główny kod CPV: 60000000-8

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia)*:

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie dotyczy

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* **dniach:**

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2020-06-26

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Dla wszystkich części: 1. Zamawiający żąda aby Wykonawca posiadał licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. 2. Zamawiający uzna warunek za spełniony na etapie składania ofert, na podstawie podpisanego oświadczenia Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp złoży dokumenty na potwierdzenie

spełnienia warunku udziału. 3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń złożonych wraz z ofertą i dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (art. 26 ust. 2 Pzp). 4. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia" albo „nie spełnia". 5. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki, Wykonawca spełnił.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Dla wszystkich części: 1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. 3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń złożonych wraz z ofertą i dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (art. 26 ust. 2 Pzp). 4. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia" albo „nie spełnia". 5. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki, Wykonawca spełnił.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Dla wszystkich części: 1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. 2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ. 3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń złożonych wraz z ofertą i dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (art. 26 ust. 2 Pzp). 4. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia" albo „nie spełnia". 5. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki, Wykonawca spełnił.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – dokument Zamawiający pobierze samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych wskazanych przez Wykonawcę.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

Nie dotyczy

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

Nie dotyczy

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: cenę ofertową brutto (poszczególnych części, na które Wykonawca składa swoją ofertę), termin płatności za fakturę, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i OWU bez zastrzeżeń, której części zamówienia złożona oferta dotyczy, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy; 2. oświadczenia wymienione w punktach od 10.1.1 i pkt 10.3.1 niniejszej SIWZ; 3. pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych; 4. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu w oryginale w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ; 5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego

likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której ten dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której ten dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym; 6. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ przez Zamawiającego, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa takie same, jak Wykonawca, który ma siedzibę w Polsce.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

Nie dotyczy

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

Nie dotyczy

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

Nie dotyczy

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

Nie dotyczy

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Nie dotyczy

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Nie dotyczy

Informacje dodatkowe:

Nie dotyczy

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

Nie

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Nie dotyczy

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej: Nie dotyczy

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia: Nie dotyczy

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej: Nie dotyczy

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień): Nie dotyczy

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń: Nie dotyczy

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej: Nie dotyczy

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

Nie dotyczy

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	60,00
Termin płatności za fakturę	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Nie dotyczy

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Nie dotyczy

Informacje dodatkowe

Nie dotyczy

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Nie dotyczy

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego

przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Nie dotyczy

Wstępny harmonogram postępowania:

Nie dotyczy

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Nie dotyczy

Informacje dodatkowe:

Nie dotyczy

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Nie dotyczy

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

Nie dotyczy

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Nie dotyczy

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Nie dotyczy

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Nie dotyczy

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Nie dotyczy

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Nie dotyczy

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Nie dotyczy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Nie dotyczy

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy

Informacje dodatkowe:

Nie dotyczy

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Przewidywany zakres zmian. 1.1 Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że jest korzystna dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: zmiana przystanków, częstotliwość kursów. 1.2 Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych. 1.3 Zmiana Podwykonawcy lub zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SIWZ i umowie na dowożenie uczniów do szkół. 1.4 Zmiana liczby dowożonych dzieci. 1.5 Zmiany trasy realizacji zamówienia z powodu okoliczności niezależnych od stron umowy. 2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania

o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie. 3. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. 4. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. 5. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym *(jeżeli dotyczy):*

Nie dotyczy

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

Nie dotyczy

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-07-15, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Nie dotyczy

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie

zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Brak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część nr: 1 **Nazwa:** Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Rytlu

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Rytlu dwoma autobusami o minimalnych ilościach miejsc siedzących 45 i 55 na następujących trasach: - Rytel – Sienica – Kwieki – Krzyż – Kłodnia – Stodółki – Gutowiec – Rytel – ok. 30 km (3 kursy dziennie) Planowana liczba dowożonych – 43 uczniów - Rytel – Nadleśnictwo – Mylof – Duża Klonia – Okręglik – Giełdon - Rytel – ok. 29 km (3 kursy dziennie) Planowana liczba dowożonych – 38 uczniów - Rytel – Gutowiec – wyb. Kaliska – Rytel – ok. 13 km (2 kursy dziennie) Planowana liczba dowożonych – 53 uczniów Łączny dzienny przebieg autobusów ok. 210 km. Dodatkowo planowane wyjazdy na baseny do Chojnic w następujących terminach: 1) 18.09.2019 – 26 uczniów + 2 instruktorów - 11:15 – 12:15 2) 16.10.2019 – 26 uczniów + 2 instruktorów - 11:15 – 12:15 3) 20.11.2019 – 26 uczniów + 2 instruktorów - 11:15 – 12:15 4) 11.12.2019 – 26 uczniów + 2 instruktorów - 11:15 – 12:15 5) 08.01.2020 – 26 uczniów + 2 instruktorów - 11:15 – 12:15 6) 19.02.2020 – 26 uczniów + 2 instruktorów - 11:15 – 12:15 7) 18.03.2020 – 26 uczniów + 2 instruktorów - 11:15 – 12:15 8) 22.04.2020 – 26 uczniów + 2 instruktorów - 11:15 – 12:15 9) 20.05.2020 – 26 uczniów + 2 instruktorów - 11:15 – 12:15 10) 03.06.2020 – 26 uczniów + 2 instruktorów - 11:15 – 12:15 Łączny dzienny przebieg autobusów ok. 33 km. Wykonawca musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów na wszystkich trasach przewozu. 1. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem uczniów. W autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili

przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun przekazuje dowożonych uczniów wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego. 2. Szczegółowy rozkład jazdy opracuje Wykonawca po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły/przedszkola, a następnie poda do wiadomości informacje o miejscach odbioru dzieci i godzinach. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów do właściwych szkół/przedszkola wynikających z organizacji pracy szkoły czy przedszkola. 3. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy: 1. wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem opieki nad przewożonymi dziećmi w trakcie dojazdu z domu do szkoły i odwrotnie, 2. kierowanie autobusem celem dowozu i odwozu uczniów. 4. Wymagania co do organizacji i realizacji dowozu uczniów: 1. Czas oczekiwania na zajęcia uczniów po przyjeździe do szkoły nie może wynosić więcej niż 45 minut. Czas oczekiwania na autobus po zakończonych zajęciach uczniów nie może wynosić więcej niż 45 minut. 2. W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych lub innych uroczystości szkolnych, w dniach odpracowywania przez szkoły zajęć lub w czasie rekolekcji, przewóz odbywać się będzie według ustalonego w porozumieniu z Wykonawcą specjalnego rozkładu jazdy. 3. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 40 minut od powstania awarii, autobus spełniający właściwie wymagania techniczne w ruchu drogowym. Obowiązek spełni na własny koszt. Czas dowożenia i odwożenia uczniów na trasach: a) czas dowożenia od 7.00 do 8.30; b) czas odwożenia od 12.30 do 16.00

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 60000000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-09-02

data zakończenia: 2020-06-26

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	60,00
Termin płatności za fakturę	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 2 **Nazwa:** Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Rytlu

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Rytlu jednym autobusem o minimalnej ilości miejsc siedzących 18 na następującej trasie: - Rytel – Zapędowo – Nadolna Karczma – Rytel – ok. 20 km (2 kursy dziennie) Planowana liczba dowożonych – 14 uczniów - Rytel – Lutom – Karolewo - Rytel – ok. 18,4 km (2 kursy dziennie) Planowana liczba dowożonych – 13 uczniów - Rytel – Młynki – Rytel – ok. 9,6 km (2 kursy dziennie) Planowana liczba dowożonych – 10 uczniów Łączny dzienny przebieg autobusu ok. 96 km. Wykonawca musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów na wszystkich trasach przewozu. 1. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem uczniów. W autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun przekazuje dowożonych uczniów wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego. 2. Szczegółowy rozkład jazdy opracuje Wykonawca po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły/przedszkola, a następnie poda do wiadomości informacje o miejscach odbioru dzieci i godzinach. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów do właściwych szkół/przedszkola wynikających z

organizacji pracy szkoły czy przedszkola. 3. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy: 1. wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem opieki nad przewożonymi dziećmi w trakcie dojazdu z domu do szkoły i odwrotnie, 2. kierowanie autobusem celem dowozu i odwozu uczniów. 4. Wymagania co do organizacji i realizacji dowozu uczniów: 1. Czas oczekiwania na zajęcia uczniów po przyjeździe do szkoły nie może wynosić więcej niż 45 minut. Czas oczekiwania na autobus po zakończonych zajęciach uczniów nie może wynosić więcej niż 45 minut. 2. W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych lub innych uroczystości szkolnych, w dniach odpracowywania przez szkoły zajęć lub w czasie rekolekcji, przewóz odbywać się będzie według ustalonego w porozumieniu z Wykonawcą specjalnego rozkładu jazdy. 3. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 40 minut od powstania awarii, autobus spełniający właściwie wymagania techniczne w ruchu drogowym. Obowiązek spełni na własny koszt. Czas dowożenia i odwożenia uczniów na trasach: a) czas dowożenia od 7.00 do 8.30; b) czas odwożenia od 12.30 do 16.00

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 60000000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-09-02

data zakończenia: 2020-06-26

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	60,00
Termin płatności za fakturę	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 3 **Nazwa:** Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Łęgu oraz do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku, Szkoły Podstawowej Nr 2 w Czersku, Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku, Przedszkola nr 2 w Czersku

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Łęgu oraz do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku, Szkoły Podstawowej Nr 2 w Czersku, Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku, Przedszkola nr 2 w Czersku – dwoma autobusami o minimalnej ilości miejsc siedzących 40 i 50, na następujących trasach: - Nowe Prusy – Odry – Wojtal – Wieck – Zawada – Klonowice – Stare Prusy – Szałamaje – Łąg Kolonia – Łąg – Będźmierowice – Wybudowanie pod Łąg – Czersk – ok. 38 km (1 kurs rano) Planowana liczba dowożonych – 71 uczniów - Czersk – Struga – Będźmierowice (dworzec) – Klaskawa – Czersk – Złotowo – Będźmierowice – Czersk – ok. 31 km (1 kurs rano) Planowana liczba uczniów dowożonych – 78 uczniów - Czersk – Łąg Kolonia – Będźmierowice – Szałamaje – Stare Prusy – Zawada Klonowice – Wieck – Wojtal – Odry – Nowe Prusy – ok. 48 km (2 kursy po południu) - Czersk – Łąg Kolonia – Klaskawa – Będźmierowice – Struga – ok. 30 km (dodatkowy 1 kurs po południu trzy razy w tygodniu w dni wyznaczone przez dyrektora szkoły) Na kursy ranne potrzeba dwóch autobusów. Kurs popołudniowy – 1 autobus. Trzy razy w tygodniu dodatkowe odwozy (dodatkowe ok. 30 km dziennie). Łączny dzienny przebieg autobusów na w/w trasach: Dwa razy w tygodniu (bez dodatkowego kursu po południu) – ok. 177 km Trzy razy w tygodniu (z dodatkowym kursem po południu) – ok. 207 km Dodatkowo planowane wyjazdy na baseny do Chojnic ze Szkoły Podstawowej nr 1, w następujących terminach: 1) 05.11.2019 – 19 uczniów + 2 instruktorów - 12:30 – 13:30 2) 06.11.2019 – 18 uczniów + 2 instruktorów - 12:30 – 13:30 3) 19.11.2019 – 19 uczniów + 2 instruktorów - 12:30 – 13:30 4) 20.11.2019 – 18 uczniów + 2 instruktorów - 12:30 – 13:30 5) 10.12.2019 – 19 uczniów + 2 instruktorów - 12:30 – 13:30 6) 11.12.2019 – 18 uczniów + 2 instruktorów - 12:30 – 13:30 7) 28.01.2020 – 19 uczniów + 2 instruktorów - 12:30 – 13:30 8) 29.01.2020 – 18 uczniów + 2 instruktorów - 12:30 – 13:30 9) 11.02.2020 – 19 uczniów + 2 instruktorów - 12:30 – 13:30 10) 12.02.2020 – 18 uczniów + 2 instruktorów - 12:30 – 13:30 11) 25.02.2020 – 19 uczniów + 2 instruktorów - 12:30 – 13:30 12) 26.02.2020 – 18 uczniów + 2 instruktorów - 12:30 – 13:30 13) 10.03.2020 – 19 uczniów + 2 instruktorów - 12:30 – 13:30 14) 11.03.2020 – 18 uczniów + 2 instruktorów - 12:30 – 13:30 15)

24.03.2020 – 19 uczniów + 2 instruktorów - 12:30 – 13:30 16) 25.03.2020 – 18 uczniów + 2 instruktorów - 12:30 – 13:30 17) 07.04.2020 – 19 uczniów + 2 instruktorów - 12:30 – 13:30 18) 08.04.2020 – 18 uczniów + 2 instruktorów - 12:30 – 13:30 Łączny dzienny przebieg autobusu na wyżej wymienionej trasie ok. 60 km Dodatkowo planowane wyjazdy na baseny do Chojnic z Zespołem Szkół w Łęgu, w następujących terminach: 1) 14.11.2019 – 28 uczniów + 2 instruktorów - 9:00 – 10:00 2) 21.11.2019 – 28 uczniów + 2 instruktorów - 9:00 – 10:00 3) 27.02.2020 – 28 uczniów + 2 instruktorów - 9:00 – 10:00 4) 05.03.2020 – 28 uczniów + 2 instruktorów - 9:00 – 10:00 5) 26.03.2020 – 28 uczniów + 2 instruktorów - 9:00 – 10:00 6) 07.05.2020 – 28 uczniów + 2 instruktorów - 9:00 – 10:00 7) 14.05.2020 – 28 uczniów + 2 instruktorów - 9:00 – 10:00 8) 21.05.2020 – 28 uczniów + 2 instruktorów - 9:00 – 10:00 Łączny dzienny przebieg autobusu na wyżej wymienionej trasie ok. 73 km. Zamawiający zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami. 1. Szczegółowy rozkład jazdy opracuje Wykonawca po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły/przedszkola, a następnie poda do wiadomości informacje o miejscach odbioru dzieci i godzinach. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów do właściwych szkół/przedszkola wynikających z organizacji pracy szkoły czy przedszkola. 2. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy: 1. wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem opieki nad przewożonymi dziećmi w trakcie dojazdu z domu do szkoły i odwrotnie, 2. kierowanie autobusem celem dowozu i odwozu uczniów. 3. Wymagania co do organizacji i realizacji dowozu uczniów: 1. Czas oczekiwania na zajęcia uczniów po przyjeździe do szkoły nie może wynosić więcej niż 45 minut. Czas oczekiwania na autobus po zakończonych zajęciach uczniów nie może wynosić więcej niż 45 minut. 2. W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych lub innych uroczystości szkolnych, w dniach odpracowywania przez szkoły zajęć lub w czasie rekolekcji, przewóz odbywać się będzie według ustalonego w porozumieniu z Wykonawcą specjalnego rozkładu jazdy. 3. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 40 minut od powstania awarii, autobus spełniający właściwie wymagania techniczne w ruchu drogowym. Obowiązek spełni na własny koszt. Czas dowożenia i odwożenia uczniów na trasach: a) czas dowożenia od 7.00 do 8.30; b) czas odwożenia od 12.30 do 16.00

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 60000000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-09-02

data zakończenia: 2020-06-26

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Termin płatności za fakturę	40,00
Cena ofertowa brutto	60,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 4 **Nazwa:** Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Rytlu

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Rytlu – autobusem o minimalnej ilości miejsc siedzących – 17, na następujących trasach: - Rytel – Błota – Ostrowy - Olszyny – Małe Wędoły – Żukowo - Rytel – ok. 32 km Planowana liczba uczniów dowożonych – 15 uczniów. Łączny dzienny przebieg pojazdu ok. 64 km. Wykonawca musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów na wszystkich trasach przewozu. 1. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem uczniów. W autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun przekazuje dowożonych uczniów

wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego. 2. Szczegółowy rozkład jazdy opracuje Wykonawca po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły/przedszkola, a następnie poda do wiadomości informacje o miejscach odbioru dzieci i godzinach. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów do właściwych szkół/przedszkola wynikających z organizacji pracy szkoły czy przedszkola. 3. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy: 1. wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem opieki nad przewożonymi dziećmi w trakcie dojazdu z domu do szkoły i odwrotnie, 2. kierowanie autobusem celem dowozu i odwozu uczniów. 4. Wymagania co do organizacji i realizacji dowozu uczniów: 1. Czas oczekiwania na zajęcia uczniów po przyjeździe do szkoły nie może wynosić więcej niż 45 minut. Czas oczekiwania na autobus po zakończonych zajęciach uczniów nie może wynosić więcej niż 45 minut. 2. W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych lub innych uroczystości szkolnych, w dniach odpracowywania przez szkoły zajęć lub w czasie rekolekcji, przewóz odbywać się będzie według ustalonego w porozumieniu z Wykonawcą specjalnego rozkładu jazdy. 3. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 40 minut od powstania awarii, autobus spełniający właściwie wymagania techniczne w ruchu drogowym. Obowiązek spełni na własny koszt. Czas dowożenia i odwożenia uczniów na trasach: a) czas dowożenia od 7.00 do 8.30; b) czas odwożenia od 12.30 do 16.00

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 60000000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-09-02

data zakończenia: 2020-06-26

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	60,00
Termin płatności za fakturę	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 5 **Nazwa:** Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku, Szkoły Podstawowej Nr 2 w Czersku, Przedszkola Nr 2 oraz Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku, Szkoły Podstawowej Nr 2 w Czersku, Przedszkola Nr 2 oraz Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku – autobusem o minimalnej ilości miejsc siedzących – 18, na następującej trasie: - Czersk – Sienica – ul. Podleśna, Malachin – Czersk – ok. 22 km Planowana liczba dowożonych – 6 uczniów - Czersk – Malachin - Mokre – Czersk – ok. 14 km Planowana liczba dowożonych – 12 uczniów Łączny dzienny przebieg pojazdu ok. 94 km. Wykonawca musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów na wszystkich trasach przewozu. 1. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem uczniów. W autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun przekazuje dowożonych uczniów wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego. 2. Szczegółowy rozkład jazdy opracuje Wykonawca po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły/przedszkola, a następnie poda do wiadomości informacje o miejscach odbioru dzieci i godzinach. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów do właściwych szkół/przedszkola wynikających z

organizacji pracy szkoły czy przedszkola. 3. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy: 1. wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem opieki nad przewożonymi dziećmi w trakcie dojazdu z domu do szkoły i odwrotnie, 2. kierowanie autobusem celem dowozu i odwozu uczniów. 4. Wymagania co do organizacji i realizacji dowozu uczniów: 1. Czas oczekiwania na zajęcia uczniów po przyjeździe do szkoły nie może wynosić więcej niż 45 minut. Czas oczekiwania na autobus po zakończonych zajęciach uczniów nie może wynosić więcej niż 45 minut. 2. W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych lub innych uroczystości szkolnych, w dniach odpracowywania przez szkoły zajęć lub w czasie rekolekcji, przewóz odbywać się będzie według ustalonego w porozumieniu z Wykonawcą specjalnego rozkładu jazdy. 3. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 40 minut od powstania awarii, autobus spełniający właściwie wymagania techniczne w ruchu drogowym. Obowiązek spełni na własny koszt. Czas dowożenia i odwożenia uczniów na trasach: a) czas dowożenia od 7.00 do 8.30; b) czas odwożenia od 12.30 do 16.00

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 60000000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-09-02

data zakończenia: 2020-06-26

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	60,00
Termin płatności za fakturę	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 6 **Nazwa:** Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku – autobusem o minimalnej ilości miejsc siedzących – 11, na następujących trasach: - Odry – Pustki – Przyjaźnia – Łubna – Czersk – ok. 14 km Planowana liczba uczniów dowożonych – 9 uczniów. Łączny dzienny przebieg pojazdu – około 28 km. Wykonawca musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów na wszystkich trasach przewozu. 1. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem uczniów. W autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun przekazuje dowożonych uczniów wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego. 2. Szczegółowy rozkład jazdy opracuje Wykonawca po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły/przedszkola, a następnie poda do wiadomości informacje o miejscach odbioru dzieci i godzinach. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów do właściwych szkół/przedszkola wynikających z organizacji pracy szkoły czy przedszkola. 3. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy: 1. wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem opieki nad przewożonymi dziećmi w trakcie dojazdu z domu do szkoły i odwrotnie, 2. kierowanie autobusem celem dowozu i odwozu uczniów. 4. Wymagania co do organizacji i realizacji dowozu uczniów: 1. Czas oczekiwania na zajęcia uczniów po przyjeździe do szkoły nie może wynosić więcej niż 45 minut. Czas oczekiwania na autobus po zakończonych zajęciach uczniów nie może wynosić więcej niż 45 minut. 2. W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych lub innych uroczystości

szkolnych, w dniach odpracowywania przez szkoły zajęć lub w czasie rekolekcji, przewóz odbywać się będzie według ustalonego w porozumieniu z Wykonawcą specjalnego rozkładu jazdy. 3. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 40 minut od powstania awarii, autobus spełniający właściwie wymagania techniczne w ruchu drogowym. Obowiązek spełni na własny koszt. Czas dowożenia i odwożenia uczniów na trasach: a) czas dowożenia od 7.00 do 8.30; b) czas odwożenia od 12.30 do 16.00

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 60000000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-09-02

data zakończenia: 2020-06-26

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	60,00
Termin płatności za fakturę	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 7 **Nazwa:** Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku oraz Zespołu Szkół w Łęgu

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku oraz Zespołu Szkół w Łęgu – autobusem o minimalnej ilości miejsc siedzących – 30, na następujących trasach: - Czersk –

Łąg– Lipki Górne – Złe Mięso – Kęsza – Łąg – Czersk – ok. 30 km Planowana liczba uczniów dowożonych – 77 uczniów Łączny dzienny przebieg pojazdu ok. 120 km. Wykonawca musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów na wszystkich trasach przewozu. 1. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem uczniów. W autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun przekazuje dowożonych uczniów wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego. 2. Szczegółowy rozkład jazdy opracuje Wykonawca po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły/przedszkola, a następnie poda do wiadomości informacje o miejscach odbioru dzieci i godzinach. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów do właściwych szkół/przedszkola wynikających z organizacji pracy szkoły czy przedszkola. 3. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy: 1. wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem opieki nad przewożonymi dziećmi w trakcie dojazdu z domu do szkoły i odwrotnie, 2. kierowanie autobusem celem dowozu i odwozu uczniów. 4. Wymagania co do organizacji i realizacji dowozu uczniów: 1. Czas oczekiwania na zajęcia uczniów po przyjeździe do szkoły nie może wynosić więcej niż 45 minut. Czas oczekiwania na autobus po zakończonych zajęciach uczniów nie może wynosić więcej niż 45 minut. 2. W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych lub innych uroczystości szkolnych, w dniach odpracowywania przez szkoły zajęć lub w czasie rekolekcji, przewóz odbywać się będzie według ustalonego w porozumieniu z Wykonawcą specjalnego rozkładu jazdy. 3. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 40 minut od powstania awarii, autobus spełniający właściwie wymagania techniczne w ruchu drogowym. Obowiązek spełni na własny koszt. Czas dowożenia i odwożenia uczniów na trasach: a) czas dowożenia od 7.00 do 8.30; b) czas odwożenia od 12.30 do 16.00

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 60000000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-09-02

data zakończenia: 2020-06-26

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	60,00
Termin płatności za fakturę	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 8 **Nazwa:** Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku – autobusem o minimalnej ilości miejsc siedzących – 13, na następujących trasach: - Czersk – Rytel – Czersk – ok. 30 km Planowana liczba uczniów dowożonych – 11 uczniów Łączny dzienny przebieg pojazdu ok. 60 km. Wykonawca musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów na wszystkich trasach przewozu. 1. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem uczniów. W autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili

przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun przekazuje dowożonych uczniów wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego. 2. Szczegółowy rozkład jazdy opracuje Wykonawca po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły/przedszkola, a następnie poda do wiadomości informacje o miejscach odbioru dzieci i godzinach. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów do właściwych szkół/przedszkola wynikających z organizacji pracy szkoły czy przedszkola. 3. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy: 1. wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem opieki nad przewożonymi dziećmi w trakcie dojazdu z domu do szkoły i odwrotnie, 2. kierowanie autobusem celem dowozu i odwozu uczniów. 4. Wymagania co do organizacji i realizacji dowozu uczniów: 1. Czas oczekiwania na zajęcia uczniów po przyjeździe do szkoły nie może wynosić więcej niż 45 minut. Czas oczekiwania na autobus po zakończonych zajęciach uczniów nie może wynosić więcej niż 45 minut. 2. W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych lub innych uroczystości szkolnych, w dniach odpracowywania przez szkoły zajęć lub w czasie rekolekcji, przewóz odbywać się będzie według ustalonego w porozumieniu z Wykonawcą specjalnego rozkładu jazdy. 3. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 40 minut od powstania awarii, autobus spełniający właściwie wymagania techniczne w ruchu drogowym. Obowiązek spełni na własny koszt. Czas dowożenia i odwożenia uczniów na trasach: a) czas dowożenia od 7.00 do 8.30; b) czas odwożenia od 12.30 do 16.00

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 60000000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-09-02

data zakończenia: 2020-06-26

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	60,00
Termin płatności za fakturę	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 9 **Nazwa:** Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku, Szkoły Podstawowej Nr 2 w Czersku, Szkoły Podstawowej w Gotelpiu, Przedszkola nr 2 w Czersku – Łubna

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku, Szkoły Podstawowej Nr 2 w Czersku, Szkoły Podstawowej w Gotelpiu, Przedszkola nr 2 w Czersku – Łubna – autobusem o minimalnej ilości miejsc siedzących 44, na następujących trasach: - Czersk – Wojtal – Odry – Gotelp – Czersk – ok. 30 km (1 kurs rano i 2 kursy po południu) Planowana liczba dowożonych – ok. 40 uczniów - Czersk – Łubna – Gotelp – Czersk – ok. 18 km (1 kurs rano) Planowana liczba uczniów dowożonych – ok. 29 uczniów - Czersk – Łubna – Czersk – ok. 9 km (1 kurs rano i 1 kurs po południu) Planowana liczba dowożonych – ok. 38 uczniów + opiekunowie - Czersk – Odry - Łubna – Czersk – ok. 28 km (1 kurs po południu) Planowana liczba uczniów dowożonych – 40 uczniów Łączny dzienny przebieg pojazdu ok. 154 km. Zamawiający zapewnia opiekę nad dowożonymi uczniami. 1.Szczegółowy rozkład jazdy opracuje Wykonawca po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły/przedszkola, a następnie poda do wiadomości informacje o miejscach odbioru dzieci i godzinach. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów do właściwych szkół/przedszkola wynikających z organizacji pracy szkoły czy przedszkola. 2. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy: 1. wykonywanie

czynności związanych ze sprawowaniem opieki nad przewożonymi dziećmi w trakcie dojazdu z domu do szkoły i odwrotnie, 2. kierowanie autobusem celem dowozu i odwozu uczniów. 3. Wymagania co do organizacji i realizacji dowozu uczniów: 1. Czas oczekiwania na zajęcia uczniów po przyjeździe do szkoły nie może wynosić więcej niż 45 minut. Czas oczekiwania na autobus po zakończonych zajęciach uczniów nie może wynosić więcej niż 45 minut. 2. W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych lub innych uroczystości szkolnych, w dniach odpracowywania przez szkoły zajęć lub w czasie rekolekcji, przewóz odbywać się będzie według ustalonego w porozumieniu z Wykonawcą specjalnego rozkładu jazdy. 3. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 40 minut od powstania awarii, autobus spełniający właściwie wymagania techniczne w ruchu drogowym. Obowiązek spełni na własny koszt. Czas dowożenia i odwożenia uczniów na trasach: a) czas dowożenia od 7.00 do 8.30; b) czas odwożenia od 12.30 do 16.00

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 60000000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-09-02

data zakończenia: 2020-06-26

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	60,00
Termin płatności za fakturę	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 10 **Nazwa:** Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Rytlu

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Dowożenie uczniów do Zespołu Szkół w Rytlu – dwoma autobusami o minimalnej ilości miejsc siedzących – 16 i 23, na następujących trasach: - Rytel – Zapędowo – Nadolna Karczma – Lutom – Żukowo – Rytel – ok. 24 km Planowana liczba dowożonych – 21 uczniów - Rytel – Sienica – Kwieki – Krzyż – Kłodnia - Gutowiec – Wyb. Kaliska – Stodółki – Rytel – ok. 24 km Planowana liczba uczniów dowożonych – 14 uczniów - Rytel – Nadleśnictwo – Mylof – Duża Klonia – Okręglik – Giełdon – Rytel – ok. 27 km Planowana liczba uczniów dowożonych – 14 uczniów Łączny dzienny przebieg pojazdu ok. 75 km. Przewozy uczniów będą odbywać się 2 – 3 razy w tygodniu w zależności od potrzeb Zespołu Szkół w Rytlu. Wykonawca musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów na wszystkich trasach przewozu. 1. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem uczniów. W autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun przekazuje dowożonych uczniów wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego. 2. Szczegółowy rozkład jazdy opracuje Wykonawca po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły/przedszkola, a następnie poda do wiadomości informacje o miejscach odbioru dzieci i godzinach. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów do właściwych szkół/przedszkola wynikających z organizacji pracy szkoły czy przedszkola. 3. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy: 1. wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem opieki nad przewożonymi dziećmi w trakcie dojazdu z domu do szkoły i odwrotnie, 2. kierowanie autobusem celem dowozu i odwozu uczniów. 4. Wymagania co do organizacji i realizacji dowozu uczniów: 1. Czas oczekiwania na zajęcia uczniów po przyjeździe do szkoły nie może wynosić więcej niż 45 minut. Czas oczekiwania na autobus po

zakończonych zajęciach uczniów nie może wynosić więcej niż 45 minut. 2. W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych lub innych uroczystości szkolnych, w dniach odpracowywania przez szkoły zajęć lub w czasie rekolekcji, przewóz odbywać się będzie według ustalonego w porozumieniu z Wykonawcą specjalnego rozkładu jazdy. 3. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 40 minut od powstania awarii, autobus spełniający właściwie wymagania techniczne w ruchu drogowym. Obowiązek spełni na własny koszt. Czas dowożenia i odwożenia uczniów na trasach: a) czas dowożenia od 7.00 do 8.30; b) czas odwożenia od 12.30 do 16.00

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 60000000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-09-02

data zakończenia: 2020-06-26

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	60,00
Termin płatności za fakturę	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 11 **Nazwa:** Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku, Szkoły Podstawowej Nr 2 w Czersku oraz do Akademii Sukcesu „Nasza Szkoła" w Czersku

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa**

innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku, Szkoły Podstawowej Nr 2 w Czersku oraz do Akademii Sukcesu „Nasza Szkoła" w Czersku na trasie: - Mokre – Malachin – Czersk – 7 km w ramach komunikacji regularnej – przez zakup biletów miesięcznych na liniach regularnych realizowanych przez Wykonawcę w ramach transportu publicznego. Dowożenie uczniów odbywać się będzie w dni pracy szkół wg poniższego harmonogramu: - rozpoczęcie zajęć lekcyjnych: godz. 8.00 - 2 kursy - zakończenie zajęć: godz. 12.30 do 15.15 - 4 kursy Liczba korzystających z dowożenia – ok. 75 uczniów. Wykonawca musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów na wszystkich trasach przewozu. 1. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem uczniów. W autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun przekazuje dowożonych uczniów wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego. 2. Szczegółowy rozkład jazdy opracuje Wykonawca po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły/przedszkola, a następnie poda do wiadomości informacje o miejscach odbioru dzieci i godzinach. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów do właściwych szkół/przedszkola wynikających z organizacji pracy szkoły czy przedszkola. 3. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy: 1. wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem opieki nad przewożonymi dziećmi w trakcie dojazdu z domu do szkoły i odwrotnie, 2. kierowanie autobusem celem dowozu i odwozu uczniów. 4. Wymagania co do organizacji i realizacji dowozu uczniów: 1. Czas oczekiwania na zajęcia uczniów po przyjeździe do szkoły nie może wynosić więcej niż 45 minut. Czas oczekiwania na autobus po zakończonych zajęciach uczniów nie może wynosić więcej niż 45 minut. 2. W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych lub innych uroczystości szkolnych, w dniach odpracowywania przez szkoły zajęć lub w czasie rekolekcji, przewóz odbywać się będzie według ustalonego w porozumieniu z Wykonawcą specjalnego rozkładu jazdy. 3. W

przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 40 minut od powstania awarii, autobus spełniający właściwie wymagania techniczne w ruchu drogowym. Obowiązek spełni na własny koszt.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 60000000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-09-02

data zakończenia: 2020-06-26

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	60,00
Termin płatności za fakturę	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 12 **Nazwa:** Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej w Odrach

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej w Odrach autobusem o minimalnej ilości miejsc siedzących – 16, na następującej trasie: -Wybudowanie pod Miedzno – Wojtal – Wieck - Odry Łączny dzienny przebieg pojazdu ok. 30 km. Proponowane godziny przywozów i odwozów: Poniedziałek 8.30 – 14.00 Wtorek 8:30 – 14.00 Środa 8.30 – 14.00 Czwartek 8.30 – 14.00 Piątek 8.30 – 12.00 Liczba korzystających z dowożenia – ok. 14 uczniów Wykonawca musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów na wszystkich trasach przewozu. 1. Osoby zatrudnione do

sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem uczniów. W autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun przekazuje dowożonych uczniów wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego. 2. Szczegółowy rozkład jazdy opracuje Wykonawca po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły/przedszkola, a następnie poda do wiadomości informacje o miejscach odbioru dzieci i godzinach. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów do właściwych szkół/przedszkola wynikających z organizacji pracy szkoły czy przedszkola. 3. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy: 1. wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem opieki nad przewożonymi dziećmi w trakcie dojazdu z domu do szkoły i odwrotnie, 2. kierowanie autobusem celem dowozu i odwozu uczniów. 4. Wymagania co do organizacji i realizacji dowozu uczniów: 1. Czas oczekiwania na zajęcia uczniów po przyjeździe do szkoły nie może wynosić więcej niż 45 minut. Czas oczekiwania na autobus po zakończonych zajęciach uczniów nie może wynosić więcej niż 45 minut. 2. W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych lub innych uroczystości szkolnych, w dniach odpracowywania przez szkoły zajęć lub w czasie rekolekcji, przewóz odbywać się będzie według ustalonego w porozumieniu z Wykonawcą specjalnego rozkładu jazdy. 3. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 40 minut od powstania awarii, autobus spełniający właściwie wymagania techniczne w ruchu drogowym. Obowiązek spełni na własny koszt.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 60000000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-09-02

data zakończenia: 2020-06-26

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	60,00
Termin płatności za fakturę	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 13 **Nazwa:** Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej w Gotelpiu

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej w Gotelpiu autobusem o minimalnej ilości miejsc siedzących – 16, na następującej trasie: - Pustki – Gotelp – ok. 3 km Planowana liczba uczniów dowożonych – 14 uczniów - Gotelp – Stara Jańcza – Nowa Jańcza – Gotelp - ok. 10,6 km Planowana liczba dowożonych – 12 uczniów Łączny dzienny przebieg pojazdu ok. 27,2 km. Proponowane godziny przywozów i odwozów: 1. Czas dowożenia od 7.00 do 8.30; 2. Czas odwożenia od 12.30 do 16.00 Wykonawca musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów na wszystkich trasach przewozu. 1. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem uczniów. W autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun przekazuje dowożonych uczniów

wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego. 2. Szczegółowy rozkład jazdy opracuje Wykonawca po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły/przedszkola, a następnie poda do wiadomości informacje o miejscach odbioru dzieci i godzinach. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów do właściwych szkół/przedszkola wynikających z organizacji pracy szkoły czy przedszkola. 3. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy: 1. wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem opieki nad przewożonymi dziećmi w trakcie dojazdu z domu do szkoły i odwrotnie, 2. kierowanie autobusem celem dowozu i odwozu uczniów. 4. Wymagania co do organizacji i realizacji dowozu uczniów: 1. Czas oczekiwania na zajęcia uczniów po przyjeździe do szkoły nie może wynosić więcej niż 45 minut. Czas oczekiwania na autobus po zakończonych zajęciach uczniów nie może wynosić więcej niż 45 minut. 2. W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych lub innych uroczystości szkolnych, w dniach odpracowywania przez szkoły zajęć lub w czasie rekolekcji, przewóz odbywać się będzie według ustalonego w porozumieniu z Wykonawcą specjalnego rozkładu jazdy. 3. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 40 minut od powstania awarii, autobus spełniający właściwie wymagania techniczne w ruchu drogowym. Obowiązek spełni na własny koszt.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 60000000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-09-02

data zakończenia: 2020-06-26

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie

Cena ofertowa brutto	60,00
Termin płatności za fakturę	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część nr: 14 **Nazwa:** Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku, Szkoły Podstawowej nr 2 w Czersku oraz Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**Dowożenie uczniów do Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku, Szkoły Podstawowej nr 2 w Czersku oraz Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku autobusem o minimalnej ilości miejsc siedzących 25 na następujących trasach: - Bagna – Kurcze 1 – Kurcze 2 – Dąbki – Wyb. pod Tucholę – ul. Tucholska – Czersk – ok. 18 km (1 kurs dziennie - rano) Planowana liczba dowożonych – 23 uczniów Łączny dzienny przebieg pojazdu ok. 18 km. Proponowane godziny przywozów: czas dowożenia od 7.00 do 8.00 Wykonawca musi zapewnić opiekę dla przewożonych uczniów na wszystkich trasach przewozu. 1. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Pod pojęciem opieka rozumie się zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny w trakcie wsiadania, wysiadania i przejazdu uczniów autobusem, która jest niezbędna przy tego rodzaju przewozach. Kierowca nie może być jednocześnie opiekunem uczniów. W autobusie musi znajdować się kierowca i opiekun. Opiekun uczniów w autobusie szkolnym ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na wyznaczonym przystanku. Podczas dowozu opiekun przekazuje dowożonych uczniów wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurującemu. Podczas odwozu opiekun odbiera uczniów spod szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego. 2.Szczegółowy rozkład jazdy opracuje Wykonawca po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły/przedszkola, a następnie poda do wiadomości informacje o miejscach odbioru dzieci i godzinach. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów do właściwych szkół/przedszkola wynikających z organizacji pracy szkoły czy przedszkola. 3. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób

wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy: 1. wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem opieki nad przewożonymi dziećmi w trakcie dojazdu z domu do szkoły i odwrotnie, 2. kierowanie autobusem celem dowozu i odwozu uczniów. 4. Wymagania co do organizacji i realizacji dowozu uczniów: 1. Czas oczekiwania na zajęcia uczniów po przyjeździe do szkoły nie może wynosić więcej niż 45 minut. 2. W dniach rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych lub innych uroczystości szkolnych, w dniach odpracowywania przez szkoły zajęć lub w czasie rekolekcji, przewóz odbywać się będzie według ustalonego w porozumieniu z Wykonawcą specjalnego rozkładu jazdy. 3. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 40 minut od powstania awarii, autobus spełniający właściwie wymagania techniczne w ruchu drogowym. Obowiązek spełni na własny koszt.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 60000000-8,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-09-02

data zakończenia: 2020-06-26

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena ofertowa brutto	60,00
Termin płatności za fakturę	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

ZESPÓŁ OBSŁUGI FINANSOWEJ
89-650 CZERSK
ul. Dworcowa 31
NIP: 555-15-28-840 REGON: 001112735
tel./fax 52 398 45 30, tel. 52 398 44 91

Dyrektor Zespołu
Obsługi Finansowej w Czersku
Jolanta Becker