



Zespół Obsługi Finansowej
ul. Dworcowa 31
89-650 Czersk
tel./fax 052 398 45 30

ZESPÓŁ OBSŁUGI FINANSOWEJ
89-650 CZERSK
ul. Dworcowa 31
NIP: 555-15-28-840 REGON: 001112735
tel./fax 52 398 45 30, tel. 52 398 44 91

ZESPÓŁ OBSŁUGI FINANSOWEJ

DYR.260.1.2020

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Przetarg nieograniczony

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy
Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.)

na:

**Dowożenie uczniów do szkół gminnych, Przedszkola
Samorządowego Nr 2 w Czersku, Szkoły Podstawowej w Odrach i
Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku w roku szkolnym 2020/2021**

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający:	GMINA CZERSK prowadzący postępowanie ZESPÓŁ OBSŁUGI FINANSOWEJ ul. Dworcowa 31; 89-650 Czersk tel./fax (0-52) 398-45-30 godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, od 7:00 do 15:00 adres strony internetowej: http://zofczersk.mojbip.pl/ email: dyrektor@zof.czersk.pl
---------------------	--

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Zespołu
Obsługi Finansowej w Czersku

.....*Jolanta Basker*.....
(podpis)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Czersk, dnia 8 czerwca 2020 roku

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie „**PRZETARG NIEOGRANICZONY**”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 2.4.1. Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - 2.4.2. strona internetowa Zamawiającego – <http://zofczersk.mojbip.pl/>
 - 2.4.3. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dowozenie uczniów do szkół gminnych, Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Czersku, Szkoły Podstawowej w Odrach i Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku w roku szkolnym 2020/2021**”.
- 3.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo został określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 3.3. Wspólny słownik CPV: Główny Przedmiot: 60000000-8 Usługi transportowe.
- 3.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, zgodnie z art. 29. ust. 3a ustawy Pzp:
 - 3.4.1. wykonywanie czynności związanych ze sprawowaniem opieki nad przewożonymi dziećmi w trakcie dojazdu z domu do szkoły i odwrotnie,
 - 3.4.2. kierowanie autobusem celem dowozu i odwozu uczniów.

4. W związku z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie.

- 4.1. Przewidywany zakres zmian.
 - 4.1.1. Zmiana zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że jest korzystna dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy: zmiana przystanków, częstotliwość kursów.
 - 4.1.2. Zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych.
 - 4.1.3. Zmiana Podwykonawcy lub zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w SIWZ i umowie na dowozienie uczniów do szkół.
 - 4.1.4. Zmiana liczby dowożonych dzieci.
 - 4.1.5. Zmiany trasy realizacji zamówienia z powodu okoliczności niezależnych od stron umowy.
 - 4.1.6. Wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy.
 - 4.1.7. Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
- 4.2. Na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz

wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, przewiduje się dokonanie zmian w umowie po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 15r ustawy.

- 4.3. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
- 4.4. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
- 4.5. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
- 4.6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane przez siebie części. Wszystkie 15 części zamówienia zostały szczegółowo opisane w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ.**
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
7. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
8. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

8.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: od 1.09.2020 r. do 25.06.2021 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wyżej wymieniony warunek musi być spełniony przez każdego z Wykonawców.

Podstawy wykluczenia:

9.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

9.2.2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. Wykonawcę:

- 9.2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.)

9.2.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 9.2.3.1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

9.2.3.2. w przypadkach, o których mowa:

9.2.3.2.1. w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

9.2.3.3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

9.2.3.4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

9.2.3.5. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

9.2.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.2.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8.

9.2.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.

9.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

9.3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

9.3.1.1. Zamawiający żąda aby Wykonawca posiadał licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

9.3.1.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony na etapie składania ofert, na podstawie podpisanego oświadczenia Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp złoży dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunku udziału.

9.3.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

9.3.2.1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.3.2.2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

9.3.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

9.3.3.1. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.3.3.2. Potwierdzeniem jest podpisane oświadczenie Wykonawcy stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

9.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.5. Sposób dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków.

9.5.1. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń złożonych wraz z ofertą i dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (art. 26 ust. 2 Pzp).

9.5.2. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”.

9.5.3. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9.5.4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9.5.5. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki, Wykonawca spełnił.

9.6. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać poniższe wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.6.1. W przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu pełnomocnictwa w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację – załącznik nr 4 do SIWZ.

9.6.2. W stosunku do spółki cywilnej, jeżeli złożenie oferty i podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza zakres czynności zwykłych spółki, a z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty wymagane jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników bądź też przez pełnomocnika.

9.6.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.6.4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone PEŁNOMOCNICTWO jednoznacznie określające postępowanie, do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania i wskazujące Pełnomocnika.

9.6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) Wykonawcy ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.

9.6.6. PEŁNOMOCNICTWO/-A/ należy złożyć w oryginale lub potwierdzone notarialnie.

9.6.7. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.6.8. W przypadku składania oferty wspólnej - oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

10.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.1.2. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w pkt 10.1.1 i 10.3.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

10.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

10.3.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

10.3.2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – dokument Zamawiający pobierze samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych wskazanych przez Wykonawcę.

10.3.3. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu w oryginale w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

10.4. UWAGA. WYKONAWCA PRZYSTĘPUJĄCY DO POSTĘPOWANIA SKŁADA JEDYNNIE OŚWIADCZENIA WSKAZANE W PKT 10.1.1. I W PKT 10.3.1. SIWZ. POZOSTAŁE

DOKUMENTY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY SKŁADAJĄ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO. (W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie).

10.5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

10.5.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

10.5.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której ten dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której ten dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

10.5.3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ przez Zamawiającego, Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa takie same, jak Wykonawca, który ma siedzibę w Polsce.

10.6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który w określonym terminie nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346 ze zm.).

10.7.1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

10.7.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów.

11. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz informacja o Podwykonawcach.

- 11.1.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
- 11.2.** Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy.
- 11.3.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi dowożenia uczniów do szkół następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 11.4.** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 11.5.** Zamawiający żąda wskazania w ofercie - formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ, przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
- 11.6.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.3.1 SIWZ.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 12.1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. e-mail, faks). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna tj. (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Strona, która otrzymuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 12.2.** Wyjątek stanowią oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 10 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) które składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.3.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 12.4.** W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika Stron.
- 12.5.** Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 12.6.** Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 12.7.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.6 niniejszej SIWZ lub dotyczy udzielonych

wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

12.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

12.9. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do SIWZ, informację o wyborze oferty.

12.10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

12.10.1. Jolanta Becker – Dyrektor Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku –
tel. (0-52) 398-45-30 lub osobiście – w pokoju nr 29.

12.10.2. Tomasz Gierszewski – Podinspektor w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku –
tel. (0-52) 395-43-51 lub osobiście – w pokoju nr 27.

12.10.3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym pkt SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

13. Wymagania dotyczące wadium.

13.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą.

14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Opis sposobu przygotowania ofert.

15.1. Oferta powinna być zgodna z postanowieniami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

15.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

15.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy uprawnionego do reprezentowania zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

15.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania czynności.

15.6. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.

15.7. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

15.8. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.

- 15.9. Wszelkie oświadczenia** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczące podwykonawców **składane są w oryginale.**
- 15.10.** Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 15.9 SIWZ, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15.11.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.12.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba.
- 15.13.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.14. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 15.14.1.** wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: cenę ofertową brutto (**poszczególnych części, na które Wykonawca składa swoją ofertę**), termin płatności za fakturę, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i OWU bez zastrzeżeń, której części zamówienia złożona oferta dotyczy, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy,
- 15.14.2.** oświadczenia wymienione w punktach od 10.1.1 i pkt 10.3.1 niniejszej SIWZ,
- 15.14.3.** pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych lub w przypadku o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 15.15.** Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

„Oferta: Dowożenie uczniów do szkół gminnych, Przedszkola Samorządowego Nr 2 w Czersku, Szkoły Podstawowej w Odrach i Zespołu Szkół Specjalnych w Czersku w roku szkolnym 2020/2021”

nr sprawy: DYR.260.1.2020

„Nie otwierać przed 23 czerwca 2020 r. godz. 10.10” Dotyczy części zamówienia ... * wpisać właściwy nr

- 15.16.** Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia określoną szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia (część 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15). Niedopuszczalne jest jednak złożenie więcej niż jednej oferty na tę samą część zamówienia. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia – oferta zostanie odrzucona zgodnie z zapisami art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.17.** W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej pominięcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 15.18.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich

otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 15.19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 15.20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 - 15.21. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 15.22. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - 15.23. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - 15.24. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 12 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów Ogólnych Warunków Umowy (OWU), po terminie otwarcia ofert.
 - 15.25. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
 - 15.26. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dworcowej 31 w Czersku (89-650) – pok. 28 do dnia 23.06.2020 r., do godziny 10:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 15.15 SIWZ.
 - 16.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
 - 16.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 16.1 niniejszej SIWZ zostanie niezwłocznie zwrócona na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy PZP

- 16.4.** Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu, w budynku przy ul. Dworcowej 31, Czersk, w sali konferencyjnej I piętro pokój nr 15 o godz. 10.10.
- 16.5.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.7.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 16.8.** Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://zofczersk.mojbip.pl/> informacje dotyczące:
- 16.8.1.** kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 16.8.2.** firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 16.8.3.** ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
- 16.9.** Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
- 16.10.** Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
- 16.11.** Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 Pzp.
- 16.12.** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 Pzp, na stronie internetowej Zamawiającego.
- 16.13.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 93 ustawy Pzp.

17. Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę.

- 17.1.** Wykonawca przedstawi cenę oferty – ceną oferty jest cena brutto za 1 km – dotyczy części zamówienia 2,4,5,6,7,8,10,15 a w przypadku części 1,3,9,11,14 – cena brutto 1 biletu miesięcznego dla 1 ucznia, a w części 12 -13 cena brutto ryczałtu miesięcznego – w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Do wyliczenia wartości zamówienia na poszczególne części Wykonawca winien uwzględnić dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2020/2021, których jest 187.
- 17.2.** Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia; zgodnie z SIWZ.
- 17.3.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie. Cena musi zawierać podatek od towarów i usług VAT.
- 17.4.** W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt dojazdu do miejsca świadczenia usług dotyczy wszystkich części zamówienia i koszt opieki nad dowożonymi uczniami (dotyczy części od 1 – 7, od 10-15).
- 17.5.** Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
- 17.6.** Zamawiający przyjmuje, że cenę ryczałtową podano prawidłowo, bez względu na sposób jej obliczenia. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 17.7.** Nie przewiduje się możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny określone przez

Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

- 17.8. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.
- 17.9. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, czy pominięcia niektórych elementów dowozu.
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
- 18.1. Za ofertę najkorzystniejszą przedmiotu zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
- 18.1.1. Cena ofertowa brutto – „P”.
- 18.1.2. Termin płatności za fakturę – „T”.

18.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Termin płatności za fakturę	40%	40	W zakresie kryterium termin płatności za fakturę ofercie zostanie przyznana następująca liczba punktów: – za oferowany termin płatności za fakturę 14 dni - 0 punktów – za oferowany termin płatności za fakturę 21 dni - 20 punktów – za oferowany termin płatności za fakturę 30 dni - 40 punktów UWAGA - Zaoferowany termin płatności za fakturę nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu płatności niż 14 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

- 18.3. Sposób oceny w oparciu o kryteria.
Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu ustawowemu.
- 18.4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = P_C + P_T$$

We wszystkich kryteriach oferta może uzyskać łącznie max. 100 pkt

P - oznacza sumaryczną ilość punktów,

P_C - liczbę punktów za kryterium „cena” (max. 60 pkt),

P_T - liczbę punktów za kryterium „termin płatności za fakturę” (max. 40 pkt).

- 18.4.1. W zakresie kryterium cena ofertowa brutto każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana liczba punktów wg wzoru zamieszczonego w pkt. 18.2 SIWZ.
- 18.4.2. W zakresie kryterium termin płatności za fakturę ofercie zostanie przypisana następująca liczba punktów:
- oferowany termin płatności 14 dni – 0 pkt.
 - oferowany termin płatności 21 dni – 20 pkt.
 - oferowany termin płatności 30 dni – 40 pkt.

UWAGA – najdłuższy możliwy termin płatności za fakturę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia to: 30 dni od dnia wystawienia faktury.

Oferta, w której wpisano termin płatności za fakturę, powyżej 30 dni również otrzyma 40 pkt., a w przypadku jej wyboru jako najkorzystniejszej w umowie zostanie wpisany termin 30-dniowy z uwagi na to, że Zamawiającego obowiązuje USTAWA z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t. j. – Dz. U. z 2019 r. poz. 118).

Ofercie, w której nie wpisano żadnego terminu płatności za fakturę, Zamawiający przyzna 40 pkt. i przypisze termin 30-dniowy.

Oferta, w której wpisano termin płatności za fakturę krótszy niż 14 dni będzie odrzucona jako niezgodna z zapisami SIWZ.

- 18.5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
 - 18.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
 - 18.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy.
19. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć:
- 20.1.1. w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej),
 - 20.1.2. opłacona polisa OC (wraz z potwierdzeniem opłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 20.1.3. opłacona polisa NNW (wraz z potwierdzeniem opłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - 20.1.4. oświadczenie o spełnieniu wymogów w zakresie bezpieczeństwa przewozu osób – załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 20.1.5. wykaz pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia z podaniem marki i rocznika pojazdu, liczby miejsc siedzących, numerów rejestracyjnych pojazdów, do kiedy pojazd ma aktualne badanie techniczne oraz jaka jest podstawa dysponowania przez Wykonawcę – załącznik nr 9 do SIWZ..
 - 20.1.6. zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia pojazdów w celu realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.
 - 20.1.7. wykaz osób: kierowcy i opiekunowie przewidziani do realizacji zamówienia – załącznik nr 11 do SIWZ.
 - 20.1.8. oświadczenie potwierdzające zdolność wymienionych osób w pkt 20.1.7. do wykonania zamówienia, tj. opiekun i kierowca. Kierowca – prawo jazdy kategoria D, opiekun – ukończone szkolenie w zakresie BHP i stosowne szkolenie w zakresie bezpieczeństwa przewozu dzieci autobusem szkolnym – załącznik nr 11 do SIWZ.

20.1.9. oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rodo

20.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Zamówienia.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

22.1. Istotne dla stron postanowienia zawierają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik Nr 5 do SIWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

23.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. - Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

24. Inne informacje.

24.1. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

24.2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 24.2, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

25. Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp).

25.1. Wykonywanie czynności wskazanych w pkt 3.4 SIWZ przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy u Wykonawcy/Podwykonawcy.

25.2. Na 3 dni robocze przed przystąpieniem do wykonywania czynności w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia wskazanych w pkt 3.4 SIWZ, Wykonawca/Podwykonawca udokumentuje, że będą one realizowane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, w szczególności złoży oświadczenie o zatrudnieniu osób wykonujących wskazane czynności na umowę o pracę.

25.3. Do każdej faktury Wykonawca składa aktualne oświadczenie, o którym mowa w pkt 25.2 SIWZ.

25.4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 25.2 SIWZ.

25.5. Zamawiający jest uprawniony do kontroli dokonanego sposobu dokumentowania przez Wykonawcę ze stanem faktycznym.

25.6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że pracownicy wykonujący czynności wskazane przez Zamawiającego nie są zatrudnieni przez Wykonawcę na umowę o pracę, Zamawiający wezwie PIP do przeprowadzenia kontroli.

25.7. Zamawiający przewiduje w OWU sankcje dla Wykonawcy z tytułu niewywiązania się z obowiązków zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w pkt 25.1, pkt 25.2, 25.3 i 25.4 SIWZ.

25.7.1. niewykonanie obowiązku określonego w pkt 25.1 SIWZ w wysokości 3.000 zł.,

25.7.2. niewykonanie obowiązku określonego w pkt 25.2 SIWZ w wysokości 3.000 zł.,

25.7.3. niewykonanie obowiązku określonego w pkt 25.3 SIWZ w wysokości 3.000 zł.,

25.7.4. niewykonanie obowiązku określonego w pkt 25.4 SIWZ w wysokości 3.000 zł.

26. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Gminie Czersk uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dowożenie uczniów do szkół gminnych na terenie Gminy Czersk w roku szkolnym 2020/2021.

(w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, t.j. Dz.U. 2019, poz. 1843 ze zm. oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Gmina Czersk, w imieniu której działa Burmistrz Czerska wykonujący prawem określone obowiązki z wykorzystaniem:
 - a) aparatu pomocniczego – Urzędu Miejskiego w Czersku
– Gmina Czersk: 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27, tel. 52 395 48 60, fax: 52 395 48 11,
e-mail: urzad_miejski@czersk.pl ;
 - b) gminnej jednostki organizacyjnej - Zespołu Obsługi Finansowej (dalej: ZOF) w Czersku (prowadzącego postępowanie) - 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 31, tel. 52 398 40 35,
e-mail: sekretariat@zof.czersk.pl.
2. Dane osobowe uczestnika postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Odbiorcami danych osobowych uczestnika postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
4. Dane osobowe uczestnika postępowania mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcom związanym z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe uczestnika postępowania będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie według kategorii archiwalnej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących uczestnika postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016.1126).
7. W odniesieniu do danych osobowych uczestnika postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Uczestnik postępowania posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych uczestnika postępowania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych uczestnika postępowania narusza przepisy RODO.
- 9. Uczestnikowi postępowania nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestnika postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 52 395 48 54 lub pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.

Dyrektor Zespołu
Obsługi Finansowej w Czersku

Jolanta Becker

Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).

- | | |
|-------------------|--|
| - Załącznik nr 1 | - formularz ofertowy. |
| - Załącznik nr 2 | - oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu. <i>(złożyć wraz z ofertą)</i> |
| - Załącznik nr 3 | - oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania <i>(złożyć wraz z ofertą)</i> |
| - Załącznik nr 4 | - wzór pełnomocnictwa. <i>(jeżeli dot. złożyć wraz z ofertą)</i> |
| - Załącznik nr 5 | - ogólne warunki umowy. |
| - Załącznik nr 6 | - opis przedmiotu zamówienia. |
| - Załącznik nr 7 | - informacja o przynależności do grupy kapitałowej <i>(złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).</i> |
| - Załącznik nr 8 | - oświadczenie o spełnianiu wymogów w zakresie bezpieczeństwa przewozu osób. |
| - Załącznik nr 9 | - wykaz pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia. |
| - Załącznik nr 10 | - zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania pojazdów w celu realizacji zamówienia. |
| - Załącznik nr 11 | - wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia. |
| - Załącznik nr 12 | - tygodniowa karta przewozowa |
| - Załącznik nr 13 | - oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych |

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.