

Znak sprawy: KAS.261.3.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOWÓZ UCZNIÓW ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W CZERSKU DO PARKU WODNEGO W CHOJNICACH

1. W związku z Zarządzeniem nr 10/2014 Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku z dnia 26.05.2014 r. składam zapytanie dotyczące wykonania zlecenia przewozu uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku do Parku Wodnego w Chojnicach. Przewidywaną liczbę osób oraz terminy wykonania dowozów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Podczas przewozu uczniowie mają zapewnioną opiekę ze strony nauczycieli.
2. Przewidywany okres świadczenia umowy: 16.11.2020 – 23.04.2021.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania przewozu uczniów do Parku Wodnego zawiadamiając o tym Wykonawcę najpóźniej na jeden dzień przed planowanym wyjazdem. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie należne. Z tytułu odwołania przewozu Wykonawca nie będzie miał jakichkolwiek innych roszczeń względem Zleceniodawcy, w szczególności roszczeń za ewentualną gotowość wykonania usługi, zarezerwowania pojazdu etc.
4. Zamawiający zastrzega, iż z uwagi na sytuację epidemiologiczną usługa może nie być realizowana okresowo, bądź nawet przez cały okres o którym mowa w punkcie 2. W takim przypadku Wykonawca nie będzie miał jakichkolwiek roszczeń względem Zleceniodawcy, w szczególności roszczeń za ewentualną gotowość wykonania usługi, zarezerwowania pojazdu etc.
5. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom i opiekunom zapewniono miejsca siedzące – należy przy tym uwzględnić obostrzenia związane z pandemią COVID-19, w tym m.in. te mówiące o wykorzystaniu 50% miejsc siedzących. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii.
6. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywanej działalności. Warunek ten zostanie spełniony na podstawie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. Wykonawca powinien też posiadać wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia.
7. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym, ustawy z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób.
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie właściwego stanu środków transportu, w tym przestrzeganie terminów badań technicznych, którymi świadczona będzie usługa.

9. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.

Kryteria oceny ofert oraz sposób przygotowania oferty:

1. Jedyne kryterium oceny ofert stanowi cena brutto za 1 przejazd. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
2. Oświadczenie, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia.
3. Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Podanie numeru rejestracyjnego autobusu, którym Wykonawca planuje świadczyć usługę.
5. Przedstawienie kserokopii polisy OC od prowadzonej działalności gospodarczej potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku ul. Dworcowa 31 do dnia 10.11.2020 r. do godziny 13.00 lub przesłać na adres:

Zespół Obsługi Finansowej

ul. Dworcowa 31

89-650 Czersk

z dopiskiem: OFERTA NA DOWÓZ UCZNIÓW ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W CZERSKU DO PARKU WODNEGO W CHOJNICACH

W przypadku przestania oferty za pośrednictwem poczty, liczy się data wpływu oferty do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.

Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

Podinspektor ds. obsługi kasy
Zespołu Obsługi Finansowej
w Czersku

Tomasz Gierszewski

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZESPOLE OBSŁUGI FINANSOWEJ W CZERSKU
UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestnika postępowania zapytania ofertowego jest Zespół Obsługi Finansowej (dalej: ZOF) w Czersku (będący jednostką organizacyjną Gminy Czersk) reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 31, tel. 52 398 40 35, e-mail: sekretariat@zof.czersk.pl
2. Dane osobowe uczestnika postępowania przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.w celu związanym z uczestnictwem w postępowaniu dotyczącym zapytania ofertowego na dowóz uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku do Parku Wodnego w Chojnicach.
3. Odbiorcami danych osobowych uczestnika postępowania mogą być:
 - a) będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - b) upoważnieni pracownicy Administratora Danych;
 - c) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - d) podwykonawcy związani z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Dane osobowe uczestnika postępowania będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie według kategorii archiwalnej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących uczestnika postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016.1126).

6. W odniesieniu do danych osobowych uczestnika postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Uczestnik postępowania posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych uczestnika postępowania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych uczestnika postępowania narusza przepisy RODO.
8. Uczestnikowi postępowania nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestnika postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
9. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 52 395 48 54 lub pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
nazwa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Przystępując do udziału w postępowaniu dotyczącym zapytania ofertowego na dowóz uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku do Parku Wodnego w Chojnicach, oświadczam, że:

wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) zwanego RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. *

.....
Miejsce i data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e**

****pieczęćka imienna w przypadku nieczytelnego podpisu**

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).