

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2020 r. w Czersku pomiędzy:

Gminą Czersk ul. Kościuszki 27 89-650 Czersk NIP 555-19-08-979

reprezentowaną przez:

Jolantę Becker – Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku

przy kontrasygnacie Joanny Cherek – Głównego Księgowego Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi przewozowe polegające na dowożeniu i odwożeniu uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku wraz z nauczycielami na basen w Chojnicach.
2. Trasa przewozu ma następujący przebieg:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – Park Wodny w Chojnicach – Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku.
3. Przewidywana liczba osób oraz terminy wykonania dowozów stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bez podania przyczyny odwołania przewozu uczniów na basen zawiadamiając o tym Wykonawcę najpóźniej na jeden dzień przed planowanym wyjazdem. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy, nie będzie należne. Z tytułu odwołania przewozu Wykonawca nie będzie miał jakichkolwiek innych roszczeń względem Zleceniodawcy, w szczególności roszczeń za ewentualną gotowość wykonania usługi, zarezerwowania pojazdu etc.

5. Zamawiający zastrzega, iż z uwagi na sytuację epidemiologiczną usługa może nie być realizowana okresowo, bądź nawet przez cały okres o którym mowa w § 2 – o czym Wykonawca zostanie poinformowany. W takim przypadku Wykonawca nie będzie miał jakichkolwiek roszczeń względem Zleceniodawcy, w szczególności roszczeń za ewentualną gotowość wykonania usługi, zarezerwowania pojazdu etc.

§ 2

Usługi świadczone będą przez Wykonawcę w okresie od 16.11.2020 r. do 23.04.2021 r.

§ 3

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie usług określonych w § 1 niniejszej umowy za każdy wykonany przejazd w wysokości zł brutto, słownie:
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie 14 dni po przedstawieniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
3. Wykonawca wystawia rachunki/faktury za okresy miesięczne.
4. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest zestawienie wykonanych przejazdów potwierdzone przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 jest wynagrodzeniem niezmiennym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do posługiwania się na wystawionym rachunku/fakturze rachunkiem bankowym figurującym na tzw. „białej liście podatników VAT” oraz aktualizowania danych dotyczących tegoż rachunku bankowego na tej liście.

§ 4

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych badań technicznych oraz do posiadania wszelkiej aktualnej dokumentacji wymaganej prawem przez okres trwania umowy. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym, ustawy z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie właściwego stanu środków transportu, w tym przestrzeganie terminów badań technicznych, którymi świadczona będzie usługa.
4. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.

5. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom i opiekunom zapewniono miejsca siedzące – należy przy tym uwzględnić obostrzenia związane z pandemią COVID-19, w tym m.in. te mówiące o wykorzystaniu 50% miejsc siedzących.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów i mienia podczas wykonywania usług przewozu.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody w mieniu i na osobie, wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania umowy, powstałe zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej Wykonawcy.
8. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku wystąpienia awarii w pojeździe służącym do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dowiezienia i odwiezienia osób we własnym zakresie.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony Umowy potwierdzają znajomość obowiązków wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego „RODO”.
2. Strony Umowy stwierdzają, że pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą usługi nie dochodzi do powstania stosunku powierzenia danych osobowych do przetwarzania i jednocześnie oświadczają, że każdy z tych podmiotów jest odrębnym samodzielnym administratorem danych osobowych, realizującym własne cele przetwarzania danych osobowych.
3. Strony Umowy stwierdzają, że dla potrzeb realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający nie będzie udostępniał Wykonawcy Umowy danych osobowych.
4. Wykonawca Umowy przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach związanych z zawarciem niniejszej Umowy jest Zespół Obsługi Finansowej (dalej: ZOF) w Czersku (będący jednostką

organizacyjną Gminy Czersk) reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 31, tel. 52 398 40 35, e-mail: sekretariat@zof.czersk.pl.

- 2) Podanie danych osobowych wymaganych w komparycji niniejszej Umowy oraz danych wymaganych do jej rozliczenia, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia i wykonania.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w zakresie wynikającym z przepisów skarbowo-finansowych.
- 4) Odbiorcą danych osobowych Wykonawcy mogą być upoważnieni pracownicy Administratora Danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa i podwykonawcy związani z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
- 6) Dotyczące Wykonawcy dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Wykonawcy przysługują prawa:
 - dostępu do dotyczących mnie danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych,
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - do ograniczenia przetwarzania danych,
 - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa pozostają w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA