

Znak sprawy: KAS.261.1.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOWÓZ UCZNIÓW ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W CZERSKU NA ŻAGLE DO OSTROWITEGO, BORSKA I LIPY

1. W związku z Zarządzeniem nr 3w/2021 Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł, składam zapytanie dotyczące wykonania zlecenia przewozu uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku na żagle do Ostrowitego, Borska i Lipy. Przewidywaną liczbę osób oraz terminy wykonania dowozów, podane przez Szkołę Podstawową Nr 1 w Czersku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Podczas przewozu uczniowie mają zapewnioną opiekę ze strony nauczycieli.
2. Przewidywany okres świadczenia umowy: 02.09.2021 – 23.06.2022.
3. Przewóz uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku na żagle będzie przebiegał na następujących trasach:
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – Ostrowite - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – ok . 18 km (przewóz na tej trasie obejmuje tylko dowóz),
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – Borsk - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – ok . 48 km,
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – Lipa - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – ok . 58 km,
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania przewozu uczniów na żagle zawiadamiając o tym Wykonawcę najpóźniej na jeden dzień przed planowanym wyjazdem. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie należne. Z tytułu odwołania przewozu Wykonawca nie będzie miał jakichkolwiek innych roszczeń względem Zleceniodawcy, w szczególności roszczeń za ewentualną gotowość wykonania usługi, zarezerwowania pojazdu etc.
5. Zamawiający zastrzega, iż z uwagi na sytuację epidemiologiczną usługa może nie być realizowana okresowo, bądź nawet przez cały okres, o którym mowa w punkcie 2. W takim przypadku Wykonawca nie będzie miał jakichkolwiek roszczeń względem Zleceniodawcy, w szczególności roszczeń za ewentualną gotowość wykonania usługi, zarezerwowania pojazdu etc.
6. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom i opiekunom zapewniono miejsca siedzące – należy przy tym uwzględnić ewentualne wprowadzenie obostrzeń związanych z wystąpieniem pandemii COVID-19, w tym m.in. te mówiące o wykorzystaniu 50% miejsc siedzących.

7. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii na swój koszt.
8. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywanej działalności. Warunek ten zostanie spełniony na podstawie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. Wykonawca powinien też posiadać wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych badań technicznych oraz do posiadania wszelkiej aktualnej dokumentacji wymaganej prawem przez okres trwania umowy. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 ze zm.), ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie właściwego stanu środków transportu, w tym przestrzeganie terminów badań technicznych, którymi świadczona będzie usługa.
11. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w tym utrzymanie należytej czystości w pojeździe.

Kryteria oceny ofert oraz sposób przygotowania oferty:

1. Jedyne kryterium oceny ofert stanowi cena brutto za 1 km przejazdu. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
2. Oświadczenie, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia.
3. Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Przedstawienie kserokopii polisy OC od prowadzonej działalności gospodarczej potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku ul. Dworcowa 31 do dnia 16.06.2021 r. do godziny 13.00 lub przesać na adres:

Zespół Obsługi Finansowej

ul. Dworcowa 31

89-650 Czersk

z dopiskiem: **OFERTA NA DOWÓZ UCZNIÓW ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W CZERSKU NA ŻĄGLE DO OSTROWITEGO, BORSKA I LIPY**

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty, liczy się data wpływu oferty do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.

Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

Podinspektor ds. obsługi kasy
Zespołu Obsługi Finansowej
w Czersku

g.l.
Tomasz Gierszewski

KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZESPOLE OBSŁUGI FINANSOWEJ W CZERSKU
UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych uczestnika postępowania zapytania ofertowego jest Zespół Obsługi Finansowej (dalej: ZOF) w Czersku (będący jednostką organizacyjną Gminy Czersk) reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 31, tel. 52 398 40 35, e-mail: sekretariat@zof.czersk.pl
2. Dane osobowe uczestnika postępowania przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.w celu związanym z uczestnictwem w postępowaniu dotyczącym zapytania ofertowego na dowóz uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku na żagle do Ostrowitego, Borska i Lipy.
3. Odbiorcami danych osobowych uczestnika postępowania mogą być:
 - a) będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - b) upoważnieni pracownicy Administratora Danych;
 - c) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - d) podwykonawcy związani z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Dane osobowe uczestnika postępowania będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie według kategorii archiwalnej dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących uczestnika postępowania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016.1126).

6. W odniesieniu do danych osobowych uczestnika postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Uczestnik postępowania posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych uczestnika postępowania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych uczestnika postępowania narusza przepisy RODO.
8. Uczestnikowi postępowania nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestnika postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
9. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 52 395 48 54 lub pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
nazwa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Przystępując do udziału w postępowaniu dotyczącym zapytania ofertowego
na dowóz uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku na żagle do Ostrowitego, Borska i Lipy,
oświadczam, że:

wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) zwanego RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. *

.....
Miejsce i data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e**

****pieczęć imienna w przypadku nieczytelnego podpisu**

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).