Załącznik nr 3

**PROJEKT UMOWY**

**zawarta w dniu …… 2021 r. w Czersku pomiędzy:**

**Gminą Czersk ul. Kościuszki 27 89-650 Czersk NIP 555-19-08-979**

**reprezentowaną przez:**

**Jolantę Becker – Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku**

**przy kontrasygnacie Joanny Cherek – Głównego Księgowego Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym"

a

**……**

**……**

**……**

reprezentowanym przez:

**……..**

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą"

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi przewozowe polegające na dowożeniu i odwożeniu uczniów z Zespołu Szkół w Rytlu wraz z nauczycielami na basen w Chojnicach.
2. Trasy przewozu mają następujący przebieg:

   - Zespół Szkół w Rytlu – basen w Chojnicach - Zespół Szkół w Rytlu – ok. 35 km.

3. Przewidywana liczba osób oraz terminy wykonania dowozów stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bez podania przyczyny odwołania przewozu uczniów na basen zawiadamiając o tym Wykonawcę najpóźniej na jeden dzień przed planowanym wyjazdem. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy, nie będzie należne. Z tytułu odwołania przewozu Wykonawca nie będzie miał jakichkolwiek innych roszczeń względem Zleceniodawcy, w szczególności roszczeń za ewentualną gotowość wykonania usługi, zarezerwowania pojazdu etc.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu przewozu uczniów na basen z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności spowodowany zmianą zajęć lekcyjnych, niekorzystnymi warunkami pogodowymi.

6. Zamawiający zastrzega, iż z uwagi na sytuację epidemiologiczną usługa może nie być realizowana okresowo, bądź nawet przez cały okres, o którym mowa w § 2 – o czym Wykonawca zostanie poinformowany. W takim przypadku Wykonawca nie będzie miał jakichkolwiek roszczeń względem Zleceniodawcy, w szczególności roszczeń za ewentualną gotowość wykonania usługi, zarezerwowania pojazdu etc.

§ 2

Usługi świadczone będą przez Wykonawcę w okresie od 13.10.2021 r. do 08.06.2022 r.

§ 3

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie usług określonych w § 1 niniejszej umowy za każdy przejechany 1 km w wysokości …….. zł brutto, słownie: …… .

2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie 14 dni po przedstawieniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

3. Wykonawca wystawia rachunki/faktury za okresy miesięczne.

4. Fakturę należy wystawić w następujący sposób::

   **Nabywcy: Gmina Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, NIP: 555-190-89-79,**
   **Odbiorca: Zespół Obsługi Finansowej, ul. Dworcowa 31, 89-650 Czersk.**

5. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest zestawienie wykonanych przejazdów potwierdzone przez Dyrektora Zespołu Szkół w Rytlu.

6. Za datę dostarczanie faktury przyjmuje się datę wpływu do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.

7. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 jest wynagrodzeniem niezmiennym.

8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz ujętym na tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 106, ze zm.).

9. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w …….. nr rachunku ……..

§ 4

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.

2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych badań technicznych oraz do posiadania wszelkiej aktualnej dokumentacji wymaganej prawem przez okres trwania umowy. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 ze zm.), ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.

3. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie właściwego stanu środków transportu, w tym przestrzeganie terminów badań technicznych, którymi świadczona będzie usługa.

4. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w tym utrzymanie należytego stanu czystości w pojeździe.

5. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom i opiekunom zapewniono miejsca siedzące – należy przy tym uwzględnić ewentualne wprowadzenie obostrzeń związanych z wystąpieniem pandemii COVID-19, w tym m.in. te mówiące o wykorzystaniu 50% miejsc siedzących**.**

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów i mienia podczas wykonywania usług przewozu.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody w mieniu i na osobie, wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania umowy, powstałe zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej Wykonawcy.

8. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.

2. W przypadku wystąpienia awarii w pojeździe służącym do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dowiezienia i odwiezienia osób we własnym zakresie.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony Umowy potwierdzają znajomość obowiązków wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1), zwanego „RODO".
2. Strony Umowy stwierdzają, że pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą usługi nie dochodzi do powstania stosunku powierzenia danych osobowych do przetwarzania i jednocześnie oświadczają, że każdy z tych podmiotów jest odrębnym samodzielnym administratorem danych osobowych, realizującym własne cele przetwarzania danych osobowych.
3. Strony Umowy stwierdzają, że dla potrzeb realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający nie będzie udostępniał Wykonawcy Umowy danych osobowych.
4. Wykonawca Umowy przyjmuje do wiadomości, że:
   1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celach związanych z zawarciem niniejszej Umowy jest Zespół Obsługi Finansowej (dalej: ZOF) w Czersku (będący jednostką organizacyjną Gminy Czersk) reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 31, tel. 52 398 40 35, e-mail: sekretariat@zof.czersk.pl .
   2) Podanie danych osobowych wymaganych w komparycji niniejszej Umowy oraz danych wymaganych do jej rozliczenia, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia i wykonania.
   3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w zakresie wynikającym z przepisów skarbowo-finansowych.
   4) Odbiorcą danych osobowych Wykonawcy mogą być upoważnieni pracownicy Administratora Danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa i podwykonawcy związani z Administratorem Danych umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych.
   5) Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały one zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
   6) Dotyczące Wykonawcy dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
   7) Wykonawcy przysługują prawa:
      - dostępu do dotyczących mnie danych oraz otrzymania ich kopii,
      - sprostowania (poprawiania) danych,
      - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
      - do ograniczenia przetwarzania danych,
      - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
      - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
      - wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl .

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa pozostają w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**