

Czersk, 31.03.2022 r.

Znak sprawy: KAS.261.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOWÓZ UCZNIÓW ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W CZERSKU NA ŻAGLE DO OSTROWITEGO I BORSKA

1. W związku z Zarządzeniem nr 3w/2021 Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł, składam zapytanie dotyczące wykonania zlecenia przewozu uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku na żagle do Ostrowitego i Borska. Przewidywaną liczbę osób oraz terminy wykonania dowozów, podane przez Szkołę Podstawową Nr 1 w Czersku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Podczas przewozu uczniowie mają zapewnioną opiekę ze strony nauczycieli.
2. Przewidywany okres świadczenia umowy: 25.04.2022 – 23.06.2022.
3. Przewóz uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku na żagle będzie przebiegał na następujących trasach:
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – Ostrowite - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – ok . 18 km (przewóz na tej trasie obejmuje tylko dowóz),
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – Borsk - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – ok . 48 km.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania przewozu uczniów na żagle zawiadamiając o tym Wykonawcę najpóźniej na jeden dzień przed planowanym wyjazdem. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie należne. Z tytułu odwołania przewozu Wykonawca nie będzie miał jakichkolwiek innych roszczeń względem Zleceniodawcy, w szczególności roszczeń za ewentualną gotowość wykonania usługi, zarezerwowania pojazdu etc.
5. Zamawiający zastrzega, iż z uwagi na sytuację epidemiologiczną usługa może nie być realizowana okresowo, bądź nawet przez cały okres, o którym mowa w punkcie 2. W takim przypadku Wykonawca nie będzie miał jakichkolwiek roszczeń względem Zleceniodawcy, w szczególności roszczeń za ewentualną gotowość wykonania usługi, zarezerwowania pojazdu etc.
6. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom i opiekunom zapewniono miejsca siedzące – należy przy tym uwzględnić ewentualne wprowadzenie obostrzeń związanych z wystąpieniem pandemii COVID-19, w tym m.in. te mówiące o wykorzystaniu 50% miejsc siedzących.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii na swój koszt.

8. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywanej działalności. Warunek ten zostanie spełniony na podstawie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. Wykonawca powinien też posiadać wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych badań technicznych oraz do posiadania wszelkiej aktualnej dokumentacji wymaganej prawem przez okres trwania umowy. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 ze zm.), ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie właściwego stanu środków transportu, w tym przestrzeganie terminów badań technicznych, którymi świadczona będzie usługa.
11. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w tym utrzymanie należytej czystości w pojeździe.

Kryteria oceny ofert oraz sposób przygotowania oferty:

- 1) Jedyne kryterium oceny ofert stanowi cena brutto za 1 km przejazdu. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
 - 2) Oświadczenie, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia.
 - 3) Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - 4) Przedstawienie kserokopii polisy OC od prowadzonej działalności gospodarczej potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
12. Przetwarzanie i ochrona danych osobowych uczestnika postępowania zapytania ofertowego.
- 1) Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - A. Administratorem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego jest Gmina Czersk reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku, który działa za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Gminy Czersk jaką jest Zespół Obsługi Finansowej (ZOF) w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 31, tel. 52 398 40 35, e-mail: sekretariat@zof.czersk.pl.
 - B. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt 1, zgodnie z:

- a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* – w związku z realizacją zadań i postanowień wynikających z:
- § 1 ust. 1, § 5 ust. 3 i 5, § 7 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych będącym Załącznikiem do Zarządzenia nr 3w/2021 Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku z dnia 28 stycznia 2021 r. w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021.1129 ze zm.) i art. 44 ust. 3 i 4 oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 ze zm.),
- b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z:
- art. 33 i 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 ze zm.),
 - art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2020.2176 ze zm.),
 - art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).
- C. Udostępnienie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym udziału w ww. postępowaniu.
- D. Odbiorcami udostępnionych przez Pani/Pana danych osobowych:
- a) będą upoważnieni pracownicy Administratora Danych Osobowych,
 - a) mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym w ramach dostępu do informacji publicznej),
 - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z Zespołem Obsługi Finansowej w Czersku.
- E. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
- F. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
- G. Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, ale należy uwzględnić jawność gospodarowania środkami publicznymi i postępowania o udzielenie zamówienia publicznego co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
- H. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał udostępnione przez Pana/Panią dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- I. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- J. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- K. W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: 52 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.
- 2) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku ul. Dworcowa 31 do dnia 08.04.2022 r. do godziny 15.00 lub przesłać na adres:

Zespół Obsługi Finansowej

ul. Dworcowa 31

89-650 Czersk

z dopiskiem: **OFERTA NA DOWÓZ UCZNIÓW ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W CZERSKU NA ŻAGLE DO OSTROWITEGO I BORSKA**

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty, liczy się data wpływu oferty do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.

Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

Inspektor ds. obsługi kasy
w Zespole Obsługi Finansowej
w Czersku
Tomasz Gierszewski

Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające znajomość obowiązków wynikających z RODO,
w szczególności w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Potwierdzam, że znane mi są obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119, str. 1), zwanego „RODO” i jednocześnie oświadczam, że wypełniłam/-em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
Miejsce i data

.....
czytelny podpis składającego oświadczenie

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).