

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2022 r. w Czersku pomiędzy:

Gminą Czersk ul. Kościuszki 27 89-650 Czersk NIP 555-19-08-979

reprezentowaną przez:

Jolantę Becker – Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku

przy kontrasygnacie Joanny Cherek – Głównego Księgowego Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi przewozowe polegające na dowożeniu i odwożeniu uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku wraz z nauczycielami na żagle do Ostrowitego i Borska.
2. Trasy przewozu mają następujący przebieg:
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – Ostrowite – ok. 18 km
(przewóz na tej trasie obejmuje tylko dowóz uczniów);
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – Borsk - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – ok. 48 km;
3. Przewidywana liczba osób oraz terminy wykonania dowozów stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bez podania przyczyny odwołania przewozu uczniów na żagle zawiadamiając o tym Wykonawcę najpóźniej na jeden dzień przed planowanym wyjazdem. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy, nie będzie należne. Z tytułu odwołania przewozu Wykonawca nie będzie miał jakichkolwiek innych roszczeń względem

Zlecniodawcy, w szczególności roszczeń za ewentualną gotowość wykonania usługi, zarezerwowania pojazdu etc.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu przewozu uczniów na żagle z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności spowodowany zmianą zajęć lekcyjnych, niekorzystnymi warunkami pogodowymi.
6. Zamawiający zastrzega, iż z uwagi na sytuację epidemiologiczną usługa może nie być realizowana okresowo, bądź nawet przez cały okres, o którym mowa w § 2 – o czym Wykonawca zostanie poinformowany. W takim przypadku Wykonawca nie będzie miał jakichkolwiek roszczeń względem Zlecniodawcy, w szczególności roszczeń za ewentualną gotowość wykonania usługi, zarezerwowania pojazdu etc.

§ 2

Usługi świadczone będą przez Wykonawcę w okresie od 25.04.2022 r. do 23.06.2022 r.

§ 3

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie usług określonych w § 1 niniejszej umowy za każdy przejechany 1 km w wysokości zł brutto, słownie:
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie 14 dni po przedstawieniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
3. Wykonawca wystawia rachunki/faktury za okresy miesięczne.
4. Fakturę należy wystawić w następujący sposób::

Nabywcy: Gmina Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, NIP: 555-190-89-79,

Odbiorca: Zespół Obsługi Finansowej, ul. Dworcowa 31, 89-650 Czersk.

5. Podstawą wystawienia rachunku/faktury jest zestawienie wykonanych przejazdów potwierdzone przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku.
6. Za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę wpływu do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.
7. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 jest wynagrodzeniem niezmiennym.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz ujętym na tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 106, ze zm.).
9. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w nr rachunku

§ 4

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych badań technicznych oraz do posiadania wszelkiej aktualnej dokumentacji wymaganej prawem przez okres trwania umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019r. poz. 2140 ze zm.) Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 ze zm.), ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2140 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie właściwego stanu środków transportu, w tym przestrzeganie terminów badań technicznych, którymi świadczona będzie usługa.
4. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w tym utrzymanie należytego stanu czystości w pojeździe.
5. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom i opiekunom zapewniono miejsca siedzące – należy przy tym uwzględnić ewentualne wprowadzenie obostrzeń związanych z wystąpieniem pandemii COVID-19, w tym m.in. te mówiące o wykorzystaniu 50% miejsc siedzących.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów i mienia podczas wykonywania usług przewozu.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadanie aktualnej i ważnej polisy ubezpieczenia OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności. Wykonawca jest obowiązany do posiadania ww. uprawnień oraz ubezpieczeń przez cały okres umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody w mieniu i na osobie, wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania umowy, powstałe zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej Wykonawcy.
9. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.

§ 5

PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony Umowy zobowiązują się przy realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”.

2. Administratorem danych osobowych udostępnianych Wykonawcy usługi w celach związanych z realizacją przedmiotu Umowy jest Gmina Czersk (Zamawiający) reprezentowana przez Burmistrza Czerska wykonującego prawem określone obowiązki z wykorzystaniem gminnej jednostki organizacyjnej Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 31, e-mail: sekretariat@zof.czersk.pl, tel. 52 398 40 35.
3. Dla realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy usługi:
 - a) W przypadku gdy Wykonawca usługi zamierza przetwarzać dane w szerszym zakresie niż to wskazano w ust. 3, powinien uzyskać stosowne zgody na przetwarzanie danych osobowych, przy uwzględnieniu, że może żądać jedynie tych danych osobowych przewożonego dziecka i jego opiekunów, które są niezbędne do zrealizowania celu jakim jest realizacja przedmiotowej Umowy.
 - b) Wykonawca usługi zobligowany jest do przestrzegania zasady minimalizacji danych, zgodnie z którą dane osobowe powinny być adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane (art. 5 ust. 1 pkt c RODO).
4. Strony stwierdzają, że pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą nie dochodzi do powstania stosunku powierzenia danych osobowych do przetwarzania i jednocześnie oświadczają, że każdy z tych podmiotów jest samodzielnym Administratorem danych osobowych realizującym własne cele przetwarzania tych danych. Relacja zachodząca między nimi dla realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, o którym mowa w § 1 to udostępnienie Wykonawcy danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego, a Zamawiającemu udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) Administratorem udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, a przetwarzanych w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem niniejszej Umowy, jest Gmina Czersk reprezentowana przez Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku, który działa za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Gminy Czersk jaką jest Zespół Obsługi Finansowej (ZOF) w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 31, e-mail: sekretariat@zof.czersk.pl, tel. 52 398 40 35.
 - 2) Udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę wymaganych w komparycji niniejszej Umowy oraz danych wymaganych do wzajemnych kontaktów i rozliczenia niniejszej Umowy, ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia i wykonania.
 - 3) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* – w związku z realizacją zadań i postanowień wynikających m.in. z:
 - § 1 ust. 1, § 6 ust. 4, § 7 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych będącym Załącznikiem do Zarządzenia nr 3w/2021 Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku z dnia 28 stycznia 2021 r. w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021.1129 ze zm.) i art. 44 ust. 3 i 4 oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 ze zm.),
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z:
 - art. 33 i 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 ze zm.),

- art. 13 w związku z art. 6 i art. 15 ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2021.2054),
 - art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2020.2176 ze zm.),
 - art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).
- 4) Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę mogą być upoważnieni pracownicy Administratora Danych, podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z ZOF w Czersku.
 - 5) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, a następnie zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
 - 6) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
 - 7) Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, ale należy uwzględnić jawność gospodarowania środkami publicznymi i postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
 - 8) Osobom reprezentującym Wykonawcę przysługują prawa:
 - a) dostępu do przekazanych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
 - b) sprostowania (poprawiania) danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - c) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - e) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - f) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 9) W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, telefonicznie: (52) 395 48 54 lub (52) 395 48 60 oraz pod adresem e-mail: iod@czersk.pl.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania treści ust. 3 osobom go reprezentującym, o których mowa w ust. 3, a których przetwarzanie dotyczy.
 7. Administratorzy danych osobowych będący stronami umowy oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO i odpowiadają każdy we własnym zakresie za ewentualne nieuprawnione i niezgodne z ich przeznaczeniem wykorzystanie udostępnianych danych osobowych.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy.
2. Za rażące naruszenie warunków umowy uważa się w szczególności :

- realizowania przewozów pojazdem, który zagraża bezpieczeństwu pasażerów,
 - niedopełnienia warunków o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - nie wykonania przez Wykonawcę kursu, jeżeli nastąpiło to z przyczyn leżących po jego stronie,
3. W przypadku wystąpienia awarii w pojeździe służącym do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dowiezienia i odwiezienia osób we własnym zakresie. Dopuszcza się uprawnienie Zamawiającego do zorganizowania przez Niego komunikacji zastępczej na koszt Wykonawcy w przypadku realnego zagrożenia zaniechania przez niego świadczenia usług.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
- za niewykonanie czynności dowozu w wysokości 1000,00 zł,
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 3000,00 zł
5. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, rozstrzygnie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa pozostają w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA