

Znak sprawy: KAS.261.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOWÓZ UCZNIÓW ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W CZERSKU NA BASEN W CHOJNICACH I DO FOJUTOWA W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

1. W związku z Zarządzeniem nr 14w/2025 Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 zł, składam zapytanie dotyczące wykonania zlecenia przewozu uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku na basen w Chojnicach i do Fojutowa. Przewidywaną liczbę osób oraz terminy wykonania dowozów, podane przez Szkołę Podstawową Nr 1 w Czersku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Podczas przewozu uczniowie mają zapewnioną opiekę ze strony nauczycieli.
2. Przewidywany okres świadczenia umowy: 04.11.2026 – 22.04.2027 r.
3. Przewóz uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku na basen będzie przebiegał na następującej trasie:
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – basen w Chojnicach - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – ok. 62 km
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – basen we Fojutowie - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – ok. 25 km
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania przewozu uczniów na basen zawiadamiając o tym Wykonawcę najpóźniej na jeden dzień przed planowanym wyjazdem. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie należne. Z tytułu odwołania przewozu Wykonawca nie będzie miał jakichkolwiek innych roszczeń względem Zleceniodawcy, w szczególności roszczeń za ewentualną gotowość wykonania usługi, zarezerwowania pojazdu etc.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii na swój koszt.
6. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywanej działalności. Warunek ten zostanie spełniony na podstawie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. Wykonawca powinien też posiadać wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych badań technicznych oraz do posiadania wszelkiej aktualnej dokumentacji wymaganej prawem przez okres trwania umowy. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.), ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz.

U. z 2025 r., poz. 1490 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób. Wykonawca musi zapewnić miejsca siedzące dla wszystkich jadących uczniów i opiekunów

8. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie właściwego stanu środków transportu, w tym przestrzeganie terminów badań technicznych, którymi świadczona będzie usługa.
9. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w tym utrzymanie należytej czystości w pojeździe.

Kryteria oceny ofert oraz sposób przygotowania oferty:

1. Jedyne kryterium oceny ofert stanowi cena brutto za 1 km przejazdu. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
2. Kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Przedstawienie kserokopii polisy OC od prowadzonej działalności gospodarczej potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Przedstawienie kserokopii polisy OC i NNW pojazdu potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Podpisana klauzula RODO.
6. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 2.
7. Wykaz pojazdów niezbędnych do realizacji zapytania ofertowego – załącznik nr 4.
8. Oświadczenie, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia – załącznik nr 5.

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku ul. Dworcowa 31 do dnia 16.06.2026 r. do godziny 11.00 lub przesłać na adres:

Zespół Obsługi Finansowej

ul. Dworcowa 31

89-650 Czersk

z dopiskiem: **OFERTA NA DOWÓZ UCZNIÓW ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W CZERSKU NA BASEN W CHOJNICACH I DO FOJUTOWA W ROKU SZKOLNYM 2026/2027**

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty, liczy się data wpływu oferty do Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.

Adres e-mail, na który można składać ofertę: sekretariat@zof.czersk.pl

Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

Starszy inspektor ds. obsługi kasy
w Zespole Obsługi Finansowej
w Czersku
gfl
Tomasz Gierszewski

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych udostępnionych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego prowadzonym przez Gminę Czersk przy pomocy Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku.

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (t.j. Dz.Urz. UE L 119, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 1. Administratorem udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzanych w związku z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Zespół Obsługi Finansowej (ZOF) w Czersku, będący jednostką organizacyjną Gminy Czersk i reprezentowany przez Dyrektora ZOF w Czersku. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 31, tel. 52 398 40 35, e-mail: sekretariat@zof.czersk.pl .
 2. Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* – w związku z postanowieniami:
 - § 4 ust. 1 pkt 2) lit. e) Statutu Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku będącego załącznikiem do Uchwały nr LVI/640/23 Rady Miejskiej w Czersku z dnia 25 kwietnia 2023 roku w sprawie nadania statutu Zespołowi Obsługi Finansowej, w związku z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024.1465 ze zm.),
 - § 6 ust. 4 i § 8 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł, przyjętym Zarządzeniem nr 19w/2024 Dyrektora ZOF w Czersku z dnia 3 grudnia 2024 roku w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) a *contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 ze zm.) i art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2024.1530 ze zm.);
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z przepisami:
 - art. 33 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2024.1530 ze zm.),
 - art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 ze zm.),
 - art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902),
 - art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020.164 ze zm.).
 3. Udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę wymaganych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Zapytania ofertowego jest warunkiem koniecznym udziału w ww. postępowaniu.
 4. Przetwarzane przez Zamawiającego dane osobowe obejmują w szczególności: imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, nr CEIDG, nr KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 5. Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (z uwzględnieniem art. 86 RODO) mogą być:
 - a) upoważnieni pracownicy Administratora Danych Osobowych,
 - b) podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (w tym w ramach dostępu do informacji publicznej),
 - c) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z Zespołem Obsługi Finansowej w Czersku.
 6. Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora Danych. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres zgodny z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
 7. Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.

8. Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, ale należy uwzględnić jawność działania organów Gminy i gospodarowania środkami publicznymi oraz postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
 9. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
 10. Osoby reprezentujące Wykonawcę posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 11. Osobom reprezentującym Wykonawcę nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest m.in. art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO.
 12. W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: iod@czersk.pl lub korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Czersku, 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27.
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

.....
nazwa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH
PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

Przystępując do udziału w postępowaniu dotyczącym zapytania ofertowego na dowóz uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku na basen w Chojnicach i do Fojutowa w roku szkolnym 2026/2027,

oświadczam, że:

wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) zwanego RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. *

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku uczestnika postępowania ofertowego na dowóz uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 w Czersku na basen w Chojnicach i do Fojutowa w roku szkolnym 2026/2027.

.....
Miejsce i data

.....
podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e**

**pieczęć/ki imienna w przypadku nieczytelnego podpisu

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Harmonogram korzystania z basenu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku na rok szkolny 2026/2027

I. p.	Data wyjazdu	Klasa – ilość uczniów	Godz. wyjazdu	Godz. przebywania na basenie	Ilość opiekunów
1.	04.11.2026	4a-17 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
2.	05.11.2026	5a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
3.	06.11.2026	6a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
4.	18.11.2026	4a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
5.	19.11.2026	5a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
6.	20.11.2026	6a-17 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
7.	23.11.2026	7a-20 uczniów	12:00	13:00-14:00	2
8.	24.11.2026	8a-20 uczniów	12:00	13:00-14:00	2
9.	25.11.2026	4a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
10.	26.11.2026	5a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
11.	27.11.2026	6a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
12.	02.12.2026	4a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
13.	03.12.2026	5a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
14.	07.12.2026	7a-20 uczniów	12:00	13:00-14:00	2
15.	08.12.2026	8a-20 uczniów	12:00	13:00-14:00	2
16.	09.12.2026	4a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
17.	10.12.2026	5a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
18.	11.12.2026	6a-17 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
19.	16.12.2026	4a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
20.	17.12.2026	5a-20-uczniów	8:00	9:00-10:00	2
21.	18.12.2026	6a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
22.	13.01.2027	4a-17 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
23.	14.01.2027	5a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
24.	15.01.2027	6a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
25.	18.01.2027	7a-17 uczniów	12:00	13:00-14:00	2
26.	19.01.2027	8a-20 uczniów	12:00	13:00-14:00	2
27.	20.01.2027	4a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
28.	21.01.2027	5a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
29.	22.01.2027	6a-17 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
30.	27.01.2027	4a-19 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
31.	28.01.2027	5a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
32.	17.02.2027	4a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
33.	18.02.2027	5a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
34.	19.02.2027	6a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
35.	22.02.2027	7a-20 uczniów	12:00	13:00-14:00	2
36.	23.02.2027	8a-20 uczniów	12:00	13:00-14:00	2
37.	24.02.2027	4a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
38.	25.02.2027	5a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
39.	26.02.2027	6a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2

40.	03.03.2027	4a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
41.	04.03.2027	5a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
42.	05.03.2027	6a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
43.	10.03.2027	4a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
44.	11.03.2027	5a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
45.	12.03.2027	6a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
46.	15.03.2027	7a-20 uczniów	12:00	13:00-14:00	2
47.	16.03.2027	8a-20 uczniów	12:00	13:00-14:00	2
48.	17.03.2027	4a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
49.	18.03.2027	5a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
50.	24.03.2027	4a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
51.	7.04.2027	4a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
52.	8.04.2027	5a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
53.	9.04.2027	6a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
54.	14.04.2027	4a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
55.	15.04.2027	5a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2
56.	16.04.2027	6a-20 uczniów	8:00	9:00-10:00	2

**Harmonogram korzystania z basenu w Fojutowie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Czersku
na rok szkolny 2026/2027**

I. p.	Data wyjazdu	Klasa – ilość uczniów	Godz. wyjazdu	Godz. przebywania na basenie	Ilość opiekunów
1.	03.11.2026	3c-18 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
2.	10.11.2026	3d-22 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
3.	17.11.2026	3a-23 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
4.	24.11.2026	3b-22 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
5.	01.12.2026	3c-18 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
6.	08.12.2026	3d-22 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
7.	15.12.2026	3a-23 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
8.	22.12.2026	3b-22 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
9.	12.01.2027	3c-18 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
10.	19.01.2027	3d-22 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
11.	26.01.2027	3a-23 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
12.	16.02.2027	3b-22 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
13.	23.02.2027	3c-18 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
14.	02.03.2027	3d-22 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
15.	09.03.2027	3a-23 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
16.	16.03.2027	3b-22 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
17.	23.03.2027	3c-18 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
18.	06.04.2027	3d-22 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
19.	13.04.2027	3a-23 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
20.	20.04.2027	3b-22 uczniów	9:30	10:00-11:00	2
21.	27.04.2027	3c-18 uczniów	9:30	10:00-11:00	2

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Tel./fax:

NIP:

Po zapoznaniu się z warunkami zapytania ofertowego na „DOWÓZ UCZNIÓW ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W CZERSKU NA BASEN W CHOJNICACH I DO FOJUTOWA W ROKU SZKOLNYM 2026/2027” składam niniejszą ofertę:

- cena brutto w zł za 1 km przejazdu na trasie Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – Basen w Chojnicach - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku i Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – Basen we Fojutowie - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku wynosi: słownie:

Ponadto oświadczamy, że:

- 1) oferowana cena jest ceną niezmienną do końca realizacji zamówienia,
- 2) zapoznaliśmy się z dokumentami prowadzonego postępowania oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia,
- 3) zawarte w załączniku do zapytania – projekcie umowy – jej warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) oświadczamy, że posiadamy wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia,
- 5) osobą upoważnioną do reprezentowania naszej firmy jest

Załączniki, które składamy do formularza:

- 1) kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- 2) kserokopia polisy OC od prowadzonej działalności gospodarczej potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 3) kserokopia polisy OC i NNW pojazdu potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 4) podpisana klauzula RODO,
- 5) wykaz pojazdów niezbędnych do realizacji zapytania ofertowego – załącznik nr 4,

- 6) Oświadczenie, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia – załącznik nr 5.

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2026 r. w Czersku pomiędzy:

Gminą Czersk ul. Kościuszki 27 89-650 Czersk NIP 555-19-08-979

reprezentowaną przez:

Jolantę Becker – Dyrektora Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku

przy kontrasygnacie Joanny Cherek – Głównego Księgowego Zespołu Obsługi Finansowej w Czersku

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
NIP

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi przewozowe polegające na dowożeniu i odwożeniu uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku wraz z nauczycielami na basen w Chojnicach i do Fojutowa.
2. Trasy przewozu mają następujący przebieg:
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – basen w Chojnicach - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – ok. 62 km
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – basen we Fojutowie - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czersku – ok. 25 km
3. Przewidywana liczba osób oraz terminy wykonania dowozów stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zmiana załącznika nr 1 nie wiąże się ze zmianą umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bez podania przyczyny odwołania przewozu uczniów na basen zawiadamiając o tym Wykonawcę najpóźniej na jeden dzień przed planowanym wyjazdem. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy, nie będzie należne. Z tytułu odwołania przewozu Wykonawca nie będzie miał jakichkolwiek innych roszczeń względem Zleceniodawcy, w szczególności roszczeń za ewentualną gotowość wykonania usługi, zarezerwowania pojazdu etc.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu przewozu uczniów na basen z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności spowodowany zmianą zajęć lekcyjnych, niekorzystnymi warunkami pogodowymi.

§ 2

Usługi świadczone będą przez Wykonawcę w okresie od r. do r.

§ 3

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonanie usług określonych w § 1 niniejszej umowy za każdy przejechany 1 km w wysokości zł brutto, słownie: zł/100 .
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w terminie 14 dni po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca wystawia faktury za okresy miesięczne.
4. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę i otrzymywane przez Zamawiającego przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”). Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej przyjmuje się datę przydzielenia jej numeru identyfikującego w KSeF.
5. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić w następujący sposób:

Nabywca – Podmiot2: Gmina Czersk, ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk, NIP: 555-190-89-79,

Odbiorca – Podmiot3: Zespół Obsługi Finansowej, ul. Dworcowa 31, 89-650 Czersk,

NIP: 555-15-28-840.

Podmiot3 będzie wskazany jako „8-JST odbiorca faktury” lub w polu Rola Inna lub Opis Roli. W polu dodatkowy opis należy wpisać numer umowy.

6. W przypadku niedostępności lub awarii KSeF, dopuszcza się przesłanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej (zawierającej kod QR) na adres e-mail: sekretariat@zof.czersk.pl. Jednakże Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia faktury do KSeF niezwłocznie po ustaniu awarii, nie później niż w terminie ustawowym. Za datę skutecznego doręczenia faktury uznaje się datę nadania jej numeru KSeF po usunięciu awarii, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące stanowią inaczej.
7. Podstawą wystawienia ustrukturyzowanej jest zestawienie wykonanych przejazdów potwierdzone przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku lub osobę przez niego upoważnioną.
8. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 jest wynagrodzeniem niezmiennym.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany na e-fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz ujętym na tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 361, ze zm.).

10. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w nr rachunku

§ 4

1. Strony umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia OC i NNW pojazdów w trakcie wykonywania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych badań technicznych oraz do posiadania wszelkiej aktualnej dokumentacji wymaganej prawem przez okres trwania umowy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.). Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymanie właściwego stanu środków transportu, w tym przestrzeganie terminów badań technicznych, którymi świadczona będzie usługa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii na swój koszt.
6. Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, tzn. miejsca siedzące dla wszystkich jadących uczniów i opiekunów, odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w tym utrzymanie należytego stanu czystości w pojeździe.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów i mienia podczas wykonywania usług przewozu.
8. Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadanie aktualnej i ważnej polisy ubezpieczenia OC w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności. Wykonawca jest obowiązany do posiadania ww. uprawnień oraz ubezpieczeń przez cały okres umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody w mieniu i na osobie, wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania umowy, powstałe zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej Wykonawcy.
10. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
11. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zapłaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną wysokością kary przez Zamawiającego.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu przedmiotu umowy, w przypadku niezapłacenia kary na rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę warunków umowy.
2. Wykonawcy w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) każdego niedowiezienia uczniów na żagle, bądź z powrotem do szkoły w kwocie 500,00 zł
 - b) zwłokę w terminowym przewozie dzieci powyżej 15 minut - 100 zł brutto, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do terminów wynikających z harmonogramu.
 - c) za zwłokę w zapewnieniu zastępczego środka transportu w przypadkach wskazanych w § 4 ust. 5 – 100 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki
 - d) w przypadku naruszenia postanowień umowy z winy Wykonawcy, a w szczególności w zakresie korzystania z prawidłowego pojazdu, właściwego oznakowania pojazdu, zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków, zatrzymywania się w miejscach uzgodnionych – 500 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek.
 - e) rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 1 w kwocie 2.500,00 zł.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, nie więcej jak 40% wartości umowy.
6. Kary określone w ust.5 lit a) i lit. b) naliczane będą w przypadkach niedowiezienia uczniów lub spóźnionego dowozu uczniów wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Kary umowne się sumują i wzajemnie nie wykluczają, a odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie powoduje wygaśnięcia obowiązku Wykonawcy do zapłaty kar umownych naliczonych zgodnie z postanowieniami tej umowy.
9. Prawo do potrącania kary umownej przysługuje Zamawiającemu z chwilą stwierdzenia przesłanek do naliczenia kary i jej naliczenia. Oświadczenie o potrąceniu jest skuteczne od chwili naliczenia kary przed doręczeniem pisma dotyczącej kar Wykonawcy.
10. Obowiązek zapłaty kary ciąży na Wykonawcy niezależnie od tego czy Zamawiający poniósł szkodę w związku z nienależytym wykonaniem umowy lub Wykonawca nie zawinił przy nienależytym wykonaniu umowy.

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązują się przy realizacji przedmiotu umowy do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (t.j. Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”.
2. Relacja zachodząca między Zamawiającym, a Wykonawcą dla zawarcia, realizacji i rozliczenia niniejszej Umowy, to udostępnienie Wykonawcy danych osobowych osób reprezentujących Zamawiającego, a Zamawiającemu udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, a przetwarzanych w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem niniejszej Umowy jest Zespół Obsługi Finansowej (dalej: ZOF) w Czersku (będący jednostką organizacyjną Gminy Czersk) reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt: 89-650 Czersk, ul. Dworcowa 31, tel. 52 398 40 35, e-mail: sekretariat@zof.czersk.pl.
 - 2) Udostępnienie danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę wymaganych w komparycji niniejszej Umowy oraz danych wymaganych do jej rozliczenia i wzajemnych kontaktów jest warunkiem koniecznym do jej zawarcia i wykonania.
 - 3) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – *przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi* - w związku z m.in. realizacją zadań i postanowień określonych w:
 - Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (t.j. Dz.U.2020.2138) w związku z art. 18 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2024.737 ze zm.),
 - § 6 ust. 4 i § 8 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł, przyjętym Zarządzeniem nr 19w/2024 Dyrektora ZOF w Czersku z dnia 3 grudnia 2024 roku w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) *a contrario* ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 ze zm.) i art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2024.1530 ze zm.);
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - *przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze* - w związku z m.in. przepisami:
 - art. 33 i 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2024.1530 ze zm.),
 - art. 11b i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024.1465 ze zm.),
 - art. 1, 4 i 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2022.902),
 - art. 5-6 Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020.164 ze zm.).

- 4) Odbiorcami udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (z uwzględnieniem art. 86 RODO) mogą być:
 - a) upoważnieni pracownicy Administratora Danych i osoby reprezentujące Zamawiającego,
 - b) podmioty uprawnione do uzyskania takich danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - c) podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Czersk lub/i z Zespołem Obsługi Finansowej w Czersku.
 - 5) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały one zebrane, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Okres przechowywania danych może być każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora Danych. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres zgodny z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy szczególne.
 - 6) Udostępnione dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.
 - 7) Administrator danych nie zamierza przekazywać poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej udostępnionych danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, ale należy uwzględnić jawność gospodarowania środkami publicznymi i postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co może skutkować przetwarzaniem tych danych poza ww. obszarem.
 - 8) Osobom reprezentującym Wykonawcę przysługują prawa:
 - dostępu do danych, które dotyczą danej osoby oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 15 RODO),
 - sprostowania (poprawiania) danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 16 RODO),
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, t. j. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
 - 9) W sprawach z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail: iod@czersk.pl lub korespondencyjnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Urząd Miejski w Czersku, 89-650 Czersk, ul. Kościuszki 27.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania treści ust. 3 osobom go reprezentującym, o których mowa w ust. 3, a których przetwarzanie dotyczy.
 5. Strony Umowy zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności przetwarzanych danych osobowych, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
 6. Administratorzy danych osobowych będący stronami umowy oświadczają, iż stosują środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne) spełniające wymogi RODO i odpowiadają każdy we własnym zakresie za ewentualne nieuprawnione i niezgodne z ich przeznaczeniem wykorzystanie udostępnianych danych osobowych.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, rozstrzygnie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa pozostają w Zespole Obsługi Finansowej w Czersku.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ POJAZDÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO
DOWÓZ UCZNIÓW ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W CZERSKU NA BASEN W CHOJNICACH
I DO FOJUTOWA W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

LP.	TYP I MARKA POJAZDU	ROCZNIK POJAZDU	LICZBA MIEJSC SIDZĄCYCH (z kierowcą)	NUMER REJESTRACYJNY POJAZDU	AKTUALNE BADANIE TECHNICZNE DO DNIA:	PODSTAWA DYSPONOWANIA

Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dn. 06.06.1997 r. Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1950 ze zm.) art. 297, §1: „Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat”.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia.

DOTYCZY ZAPYTANIA OFERTOWEGO p. n.:

„Dowóz uczniów ze Szkoły Podstawowej Nr 1 w Czersku na basen w Chojnicach i do Fojutowa w roku szkolnym 2026/2027”

